

# 北京农业职业学院

## 专业人才培养方案

专业名称 农村新型经济组织管理

(村务管理方向)

专业代码 510119

制订时间 2017.11

北京农业职业学院制

## 一、专业设置依据

### （一）高职农村经营管理专业村务管理方向人才市场需求状况

#### 1. 农村基层组织管理人员对学历提升的需求

“三农”问题是关系党和国家事业全局、影响国计民生的大事。面对新时期、新形势，十九大报告中提出了实施乡村振兴战略的战略，加强农村基层基础工作，健全自治、法治、德治相结合的要求。村党支部与村民委员会（以下简称村两委）作为党和国家联系广大农民的桥梁，肩负着带领广大村民进行农村经济建设、政治建设、文化建设和社会建设的使命，是带领广大农民发展农村经济，构建乡村治理体系，实现乡村振兴的关键力量。

村党支部书记、村委会主任及村两委委员必须具备较高的文化素质与政治觉悟及较强的理论水平与实践能力，才能不辱使命。但目前北京郊区村党支部委员与村委会成员中具有大专学历的比例很低，3964个行政村在任的农村基层管理人员的学历、知识结构都满足不了京郊经济社会发展的需要。不能很好适应新时期建设农村的各项需要。这严重影响了党和国家各项政策的贯彻落实。尽快培养一大批受过系统高等职业教育的村级干部队伍对京郊乡村振兴、首都农村现代化建设意义深远。

北京农村急需培养造就一支懂农业、爱农村、爱农民的具有理论知识和实践能力的高素质农村基层组织管理队伍。短期培训和科技下乡活动虽然也能在一定程度上解决农业和农村发展中的某些问题，但是从长远角度看，还需发展学历教育培养农村基层组织管理人才来满足农村经济社会发展的需求。

我院前身是北京农业管理干部学院，具有农村干部教育培训工作的经验，农业经济管理专业是我院1984年建院后的第一个大专专业，1996年学院受北京市农村工作委员会委托，成功举办了全国首批农经专业村级干部大专班，该专业因此成为学院的特色专业。在长期举办该专业以来，学院积累丰富的教学经验与教学资源。我院是北京市农工委所属的高职院校，与京郊农村有着天然的联系，京郊广大的农村为我院办好该专业提供了有利的条件。目前北京地区的高职院校中，只有我院开设了农村经济管理专业，尤其针对村务管理方向的专业更是处在空白的状态，因而本专业有很大的市场需求。

#### 2. 农村基层管理人才后备力量需要进行村务管理专业的学历提升

基于北京现在的村党支部委员与村民委员会成员年龄偏大的现实，必须培

养一批 35 岁以下有新思想、新理念；懂新技术、新方法的农村青年作为村两委的后备力量。我院农村经营管理（村务管理方向）就是要培养一批年龄轻的思想政治素质过硬、实践工作能力强，适应首都城乡发展一体化需要，能够扎根乡土的农村基层公共管理服务人才，为“四个中心”及和谐宜居之都建设、京津冀协同发展提供有力的人才保障和智力支持。

## （二）生源预测情况

北京市现有 3964 个行政村，每个村的村两委都有 3-7 名委员，再加上各村在农村务农的村两委后备人才，至少有 2 万人的学历提升需求，加之国家对涉农类专业的优惠政策，该专业生源情况比较乐观。

## （三）办学条件

### 1. 教学团队

北京农业职业学院与组织部门作为培养主体，共同组织教学与实践，实施“双班主任、双授课教师、双实践导师”管理机制，由组织部门和学校共同配备班主任，加强联合培养力度。在教学中建立专兼职教学队伍，既配备专家教授，也聘用基层干部。专家教授重点讲理论、讲知识，基层干部重点讲经验、讲方法。北京农业职业学院经济管理系农村经济管理专业 7 名专职教师，其中教授 1 名，副教授 3 名，100%具有研究生学历，并且都具备双师型教师资格。

### 2. 实验、实训室

实验实训室名称	基本设备设施	实验实训主要内容	培养主要能力
营销实训室	计算机、相关软件	市场调查、营销策划	农产品营销能力
管理沙盘实训室	计算机、沙盘模拟软件、 相关实训器具	企业管理沙盘模拟 训练	掌握企业核心运营流 程，提高综合管理能力，
国贸实训室	计算机，办公软件	国际贸易报关、报检	运用办公软件解决实际 工作中的问题
电子商务实训室	计算机，办公软件	电子商务模拟训练	电子商务与电子政务

### （1）校内实习、实训基地基本情况

在学院实训室内，利用计算机和相关教学软件，模拟真实的工作环境，完成理实一体化的教学任务。在校内实训基地，学生在课程教学项目驱动下，体验“教

一学一做”一体化的教学方式，提高学生的综合分析和解决实际问题的能力。

## （2）校外实习、实训基地基本情况

与北京郊区 10 个区县的乡镇政府科室、村党支部、村委会、村集体经济组织建立实践教学基地的合作关系。通过校外实习实训基地平台，学生参与村务管理实践，有效服务当地经济社会发展。

## 二、招生对象

1. 现京郊农村村两委成员。
2. 京籍 35 岁以下高中毕业或具有同等学力、已取得当年高考报名资格的农村社会青年。
3. 有志于从事农村村务管理的北京农业职业学院在校学生。

## 三、学制与学历

学制：三年

学历：专科

## 四、就业方向

1. 就业领域：定向就业，完成学业、取得毕业证的学生，采取政府购买公益岗位的形式，以适当的方式与其签订聘用合同，回村服务 6 年。
2. 岗位群：考核优秀者服务期满后择优选拔进入机关公务员、事业编队伍，对有发展潜力的优秀人员可列入乡镇领导班子后备干部，进行重点培养。

## 五、培养目标与培养规格

### 1. 培养目标

培养具有从事农村基层工作所必备的农村党建、农村经济、农村社区管理理论知识；掌握农村基层工作方法，熟悉农村政策与法规，具有发展经济、稳定局面、能带领村民实现乡村振兴的高素质管理人才。

### 2. 培养规格

#### （1）知识要求

①基础知识：政治理论、法律基础知识；中文阅读、写作知识；计算机操作系统及常用软件的使用知识；管理知识等。

②专业知识：政治修养与组织建设知识、农业政策法规知识、农村公共管理知识、农村经济管理知识、农村基层党建知识、农村社区管理实务知识、农村基

层组织建设与管理知识等。

(2) 能力要求

①通识能力：公文写作能力；语言表达、沟通交流、人际交往能力；团队协作、组织协调能力；办公软件操作能力。

②专业能力：农村基层组织管理能力、农村集体经济经营管理能力、乡村社会治理能力、农业政策解读与执行能力、农村资源开发与利用能力、村集体资产与资金管理、村集体资产与资金管理、解决冲突与化解危机能力、协调沟通能力等。

③专业核心能力：农村基层组织管理能力、农村集体经济经营管理能力、乡村社会治理能力。

(3) 素质要求

①身体素质：热爱运动，身体健康，精力充沛。

②心理素质：心理健康，拥有正确的人生观、道德观、事业观和价值观，能够正确处理人际关系，能够很好地控制情绪，拥有积极向上乐观的人生态度。

③职业素质：热爱村务管理事业，具有吃苦耐劳，踏实肯干、爱岗敬业等职业道德和高度的责任感，具备良好的社会公德，诚实守信，懂得基本礼仪规范。

**六、毕业条件：**

学生在学院规定年限内，达到以下要求，准予毕业，由学院颁发毕业证书。

1. 修完本专业人才培养方案规定的课程，成绩合格；
2. 符合学院其他相关规定。

**七、课程设置：**

(一) 课程体系

课程体系	模块名称	序号	课程名称
专业必修	基层组织 建设	1	农村基层党建
		2	<i>廉政建设</i>
		3	<i>政治理论专题讲座</i>
		4	★乡村治理
		5	★村民自治与民主建设
	农村经济 发展	6	★农村经济管理

课程体系	模块名称	序号	课程名称	
		7	★农村土地资源利用与管理	
		8	★村集体资产与资金管理	
		9	涉农政策解读	
		10	农村金融与涉农保险	
		11	休闲农业与乡村旅游	
	乡村社会治理	12	★乡村社区建设与管理实务	
		13	农村社会保障	
		14	★农村常用法律法规	
		15	★乡村发展与规划	
		16	乡村文化	
		17	<b>城乡绿化美化</b>	
	村务管理能力提升	18	<b>办公自动化应用技术</b>	
		19	<b>农村公文写作</b>	
		20	领导科学与艺术	
	拓展与实践	21	农村基层党建实践	
		22	村集体经济组织岗位实践	
		23	村委会社会管理岗位实践	
		24	村务管理顶岗业务轮训	
	选修课	专业选修 (选修4门)	25-28	农业物联网应用及应用案例
				农业项目申报与过程管理
				新型农业经营主体经营与管理实践
				美丽乡村建设
				村务管理经验交流与典型案例研讨
				农村公共危机管理
公共选修		29	<b>尔雅1</b>	
		30	<b>尔雅2</b>	
毕业环节		31	毕业实践与论文答辩	

注：★为核心课程

(二) 课程基本内容与要求

## 1. 专业必修

### 模块一：基层组织建设

#### (1) ★农村基层党建 96 学时 6 学分 考试

主要学习党的宣传思想、组织、纪检监察工作内容，结合农村基层实际，了解宣传、贯彻、执行党的路线、方针、政策的方式，掌握开展农村基层组织工作，基层纪检监察工作的方法。

#### (2) 廉政建设 64 学时 4 学分 考试

学习党员干部应该掌握的重要党内法规和相关纪律规矩，包括中国共产党问责条例、中国共产党纪律处分条例等重要党内法规以及八项规定、主体责任、个人事项报告、干部能上能下等热点廉政问题。

#### (3) 政治理论专题讲座 64 学时 4 学分 考试

学习马列主义、毛泽东思想、中国特色社会主义理论、“三个代表”理论、科学发展观理论以及习近平新时代中国特色社会主义思想理论，以马克思主义的基本原理、概念、范畴以及相关的科学方法为研究内容，从理论的高度和宏观视野上阐明马克思主义中国化的性质、特点和规律，建立起马克思主义中国化的基本原理、概念、范畴以及相关的研究方法。帮助学生了解我国国情与政治制度。

#### (4) 乡村治理 64 学时 4 学分 考查

学习农村社会治安综合治理基础知识、反恐与反邪教常识、信访常识、毒品预防教育常识、安全防范常识、消防安全常识、交通安全常识、证件办理常识等与农民朋友日常生活息息相关的内容。

#### (5) 村民自治与民主建设 64 学时 4 学分 考试

课程主要学习村民自治的核心内容，了解并实施民主选举、民主决策、民主管理、民主监督，有效进行村换届选举。

### 模块二：农村经济发展模块

#### (6) ★农村经济管理 96 学时 6 学分 考试

通过本课程的学习，使学生了解有关农村经济管理的基本理论与知识、农村经济决策的理论与方法、农村基本经济制度，掌握农业生产要素的配置与管理，针对农民收入问题、农民负担问题、承包合同管理问题、农业产业化经营问题等，

有系统的了解，并能够应用所学经济理论找到解决方法。

(7) 农村土地资源利用与管理 48 学时 3 学分 考查

通过案例分析学习农村土地资源利用与管理办法，了解土地资源利用、土地财产制度、土地资产流转知识，清楚我国土地所有制度与土地使用制度，了解农村集体土地规模经营与土地征用办法。更好的保护和利用农村集体所有的耕地、林地、山岭、草地、荒地、滩涂、水面等土地资源。

(8) 村集体资产与资金管理 64 学时 4 学分 考试

了解农村集体组织资金、资产的管理制度，掌握农村集体“三资”清理登记及管理方法，懂得如何防止农村集体“三资”流失，实现农村集体“三资”的保值增值。能够进行简单的财务分析与经营效益评价，具备资金管理、成本与利润管理能力，使学生能有效保护和使用村集体投资兴建的房屋、建筑物、机器、设备等固定资产，水利、交通、文化、教育等基础公益设施以及农业资产、材料物资、债权等其它资产。

(9) 涉农政策解读 48 学时 3 学分 考查

通过本课程的学习，使学生了解农业和农村的国家政策，如城乡经济社会统筹协调发展的政策、农村社会生活相关政策、农村事务管理政策等。使学生能够更好地把握、理解和执行党的农村政策和国家的涉农法律、法规，并能够正确运用这些政策指导工作。

(10) 农村金融与涉农保险 64 学时 4 学分 考试

通过本课程的学习，使学生了解农村金融保险的基本知识，熟悉保险市场运作的基本规则，立足于农村工作实际，提高金融保险意识，维护自身合法利益。

(11) 休闲农业与乡村旅游 64 学时 4 学分 考试

本课程系统讲授休闲农业发展的背景、国内外发展现状、发展效益与障碍、发展的典型模式、发展思路以及对策。通过课程学习使学生了解休闲农业的理论知识 and 乡村旅游实践活动，为学生从事休闲农业开发相关工作奠定理论基础并锻炼其实践操作技能。

### 模块三：乡村社会治理模块

(12) ★乡村社区建设与管理 96 学时 6 学分 考试

课程使学生了解中国农村社区管理体制与模式、农村社区人口管理、文化管

理、环境管理、卫生服务管理、治安管理、农村社区服务、农村社区社会保障、农村社区社会工作以及社区发展等知识，掌握农村社区管理技能。

**(13) 农村社会保障 64 学时 4 学分 考试**

了解国内外农村社会保障制度，为农村基层社保工作提供理论支持与实践向导。能够解决农村基层社保的一些问题。

**(14) 农村常用法律法规 64 学时 4 学分 考试**

学习农民日常生活密切相关和农村干部工作中必需的法律法规，包括宪法、刑法、刑事诉讼法、民法通则、民事诉讼法、行政处罚法、行政复议法、行政诉讼法、国家赔偿法、继承法等。

**(15) 乡村发展与规划 72 学时 4.5 学分 考试**

从乡村规划典型案例入手学习乡村规划理论，了解乡村规划背景，掌握村规划方法，包括村庄布局规划、产业发展规划、民居建筑规划、乡村景观环境设计、公共服务设施规划、基础设施工程规划、保障措施等方面内容。

**(16) 乡村文化 64 学时 4 学分 考查**

了解乡村文化的内涵与特点，了解农村传统饮食、农村传统建筑、农村传统习俗、农村传统节日、农村传统文学、农村传统歌舞、农村工艺美术及农村方言。掌握农村文化形态的变迁下农村文化建设方略。

**(17) 城乡绿化美化 64 学时 4 学分 考查**

学习城乡绿化美化的方法与技巧。

#### **模块四：村务管理能力提升模块**

**(18) 办公自动化应用技术 64 学时 4 学分 考查**

通过本课程的学习，让学生了解计算机办公系统的软硬件组成，中英文录入、操作系统使用（Windows）、常用办公软件（Word、Excel、Powerpoint）的应用，计算机网络与 Internet 应用、以及常用工具软件的使用。通过该课程的学习，学生具有一定的办公自动化应用技术。

**(19) 农村公文写作 64 学时 4 学分 考试**

通过学习，使学生了解公文的涵义及种类，掌握公文的特点、作用及公文写作的基本格式和基本要求，提高写作技能。学会日常文书写作、事务文书写作、公文写作包括计划、总结、通知及会议记录等。

**(20) 领导科学与艺术 64 学时 4 学分 考查**

从领导活动的科学化与艺术化出发，学习领导环境、领导理论、领导职能、领导主体、领导体制、领导决策、领导艺术、领导效能以及领导创新等内容。使学生系统掌握领导理论与领导方法的基本知识，掌握领导决策、领导沟通、领导艺术、领导绩效评估等技能，为提升学生领导力提供支持。

**模块五：拓展与实践**

**(21) 农村基层党建实践 60 学时 4 学分 考查**

现为村两委的学生在自己所在村党支部进行实岗党性锻炼 4 周，现为农村社会青年的与现两委学生结对子，采取拜师学艺的方式到村实岗党性锻炼，了解与熟悉农村党组织建设相关工作内容，提高组织协调能力，要求完成所在村农村基层党组织建设工作报告。

**(22) 村集体经济组织岗位实践 60 学时 4 学分 考查**

现为村两委的学生在自己所在村委会进行实岗实践 4 周，现为农村社会青年的与现两委学生结对子，采取拜师学艺的方式到村进行岗位实践，了解与熟悉农村经济发展相关工作内容，提高带领农民致富的本领，要求完成所在村农村经济发展工作报告。

**(23) 村委会社会管理岗位实践 60 学时 4 学分 考查**

现为村两委的学生在自己所在村委会进行实岗实践 4 周，现为农村社会青年的与现两委学生结对子，采取拜师学艺的方式到村进行岗位实践，了解与熟悉农村社区管理相关工作内容，提高处理突发与危机事件能力，要求完成所在村农村社会管理工作报告。

**(24) 村务管理顶岗业务轮训 240 学时 16 学分 考查**

通过学生互相间进行岗位角色轮训，村间互换、乡镇挂职等方式进行实践，要求学生全面熟悉村两委相关岗位职责、工作内容、工作流程，运用所学到的知识为实习单位解决实际问题，提高管理能力。通过本项目的训练，培养其职业操守，提高其职业能力，激发学生对所学专业的兴趣，培养学生的团队精神，全面提升学生的综合素质和能力。

**专业拓展与实践课布置与讲评 24 学时**

专业拓展与实践课 4 个项目在第五学期第 1 周每个项目安排 2 学时布置工作

任务，第 18 周每个项目安排 4 学时进行总结讲评，总计 24 学时。

## 2. 选修课

### ● 专业选修

学生从 6 门专业选修课中选择 4 门。（25-28）

专业选修 1: 村务管理经验交流与典型案例研讨 24 学时 1.5 学分 考查  
学生到先进村进行现场教学，分析典型案例，交流管理经验，学习优秀村务管理案例，总结村务管理典型经验与农村改革发展经验，为今后的村务管理工作提供支持。

专业选修:2: 农业物联网应用及应用案例 24 学时 1.5 学分 考查  
学习农业物联网知识，通过农业物联网应用案例分析，了解农业物联网技术解决农业生产的实践问题。

专业选修 3: 农业项目申报与过程管理 24 学时 1.5 学分 考查  
通过学习使学生了解农业项目申报必备的基本理论、基本知识和基本技能，掌握农业项目的申报的相关知识并应用于村务管理之中，能够使理论与实践相结合，在今后的工作中进一步规范农业项目申报程序和行为。要求学生掌握农业项目可行性研究与项目评估的基本理论与方法、农业项目过程管理、农业项目竣工验收与后评价等内容。

专业选修 4: 新型农业经营主体经营与管理实践 24 学时 1.5 学分 考查  
通过学习，学生能够了解合作社、家庭农场、农业龙头企业等新型农业经营主体的经营与管理知识，将管理理论和实践密切结合起来，掌握经营主体的创立、生产管理、融资管理、财务管理、营销管理等技能。

专业选修 5: 美丽乡村建设 24 学时 1.5 学分 考查  
通过学习，使学生了解美丽乡村建设的基本要求，掌握从村庄规划、村庄建设、生态环境、经济发展、公共服务等方面建设美丽乡村的方式方法，使学生能够实践于京郊乡村经济、政治、文化、社会和生态文明的协调发展，建设宜居、宜业的可持续发展乡村。为学生从事农村建设提供理论依据及其政策指导，实施乡村振兴战略。

专业选修 6: 农村公共危机管理 24 学时 1.5 学分 考查

以公共危机管理的生命周期为主线，学习农村公共危机预防、危机准备、危

机应对、危机善后与恢复四个阶段的公共危机管理理论及应对方法，培养学生解决农村冲突与处理公共危机事件的能力。

● 公共选修

(29) 从尔雅平台 10 门公共选修课程（见下表）中选择 32 学时 2 学分 考查

(30) 从尔雅平台 10 门公共选修课程（见下表）中选择 32 学时 2 学分 考查

主要通过尔雅平台完成学习，要求学学生从下面的尔雅平台 10 门公共选修课程列表中，任选 2 门课程学习。课程均通过北京农业职业学院网络教学平台进行在线学习和考试，考核通过成绩。以平时网上学习为主，返校集中辅导为辅，完成网上考试。

尔雅平台 10 门公共选修课程列表

序号	课程名称	学时	学分	课程类别
1	中国文化概论	32	2	公共选修
2	中国马克思主义与当代	32	2	公共选修
3	科学与文化的足迹	32	2	公共选修
4	中国哲学概论	32	2	公共选修
5	当代中国经济	32	2	公共选修
6	中国的社会与文化	32	2	公共选修
7	新兴时代下的公共政策	32	2	公共选修
8	经济学百年	32	2	公共选修
9	当代中国政府与政治	32	2	公共选修
10	公共关系礼仪实务	32	2	公共选修

### 3. 毕业环节

(31) 毕业实践与论文答辩 320 学时 20 学分 考试

组织学生进行为期 5 个月的实践活动，这是对学生综合技能的检验，提高学生的实际操作能力和解决问题的综合能力。要求以对所做工作为对象撰写论文，并进行答辩。

专题报告

专业每学年都会根据实际情况组织安排 1-2 场专题报告学习，如《北京市农村先进基层党组织建设报告》、《北京经济发展市情区情介绍》、《北京市先进村委会工作经验报告》、《村务管理经验交流与典型案例研讨》等专题。通过此专题学习，能够使开阔视野，学习先进基层党组织、先进村委会的成功经验，对学生提升乡村基层治理能力具有积极的作用。

(三) 课时分配表

**课 时 分 配 表**

课程体系	模块名称	课程序号	课程名称	学 时 安 排				考核性质		课程性质
				合计		其中		考 试	考 查	
				学时	学分	理论	实践			
专业必修	基层组织 建设	1	★农村基层党建	96	6	48	48	√		B
		2	廉政建设	64	4	32	32	√		B
		3	政治理论专题讲座	64	4	32	32	√		B
		4	乡村治理	64	4	32	32		√	B
		5	村民自治与民主建设	64	4	32	32	√		B
		6	北京市农村先进基层党组织建设报告	24	1.5	12	12		√	B
	农村经济 发展	7	★农村经济管理	96	6	48	48	√		B
		8	农村土地资源利用与管理	48	3	24	24		√	B
		9	村集体资产与资金管理	64	4	32	32	√		B
		10	涉农政策解读	48	3	24	24		√	B
		11	农村金融与涉农保险	64	4	32	32	√		B
		12	休闲农业与乡村旅游	64	4	32	32	√		B
		13	北京经济发展市情区情介绍	24	1.5	12	12		√	B
	乡村社会 治理	14	★乡村社区建设与管理	96	6	48	48	√		B
		15	农村社会保障	64	4	32	32	√		B
		16	农村常用法律法规	64	4	32	32	√		B
		17	乡村发展与规划	72	4.5	36	36	√		B
		18	乡村文化	64	4	32	32		√	B

		19	城乡绿化美化	64	4	32	32		√	B
		20	北京市先进村委会工作经验报告	24	1.5	12	12		√	B
	村务管理能力提升	21	办公自动化应用技术	64	4	32	32		√	B
		22	农村公文写作	64	4	32	32	√		B
		23	领导科学与艺术	64	4	32	32		√	B
	拓展与实践	24	农村基层建实践	60	4		60		√	C
		25	村集体经济组织岗位实践	60	4		60		√	C
		26	村委会社会管理岗位实践	60	4		60		√	C
		27	村务管理顶岗业务轮训	240	16		240		√	C
			专业拓展与实践课布置与讲评	24		24				
选修课	专业选修 (选4门)	28   31	农业物联网应用及应用案例	24	1.5	12	12		√	B
			农业项目申报与过程管理	24	1.5	12	12		√	B
			新型农业经营主体经营与管理实践	24	1.5	12	12		√	B
			美丽乡村建设	24	1.5	12	12		√	B
			村务管理经验交流与典型案例研讨	24	1.5	12	12		√	B
			农村公共危机管理	24	1.5	12	12		√	B
	公共选修	32	尔雅公共选修课 1	32	2	32			√	A
		33	尔雅公共选修课 2	32	2	32			√	A
毕业环节	34	毕业实践与论文答辩	320	20		320	√		C	
		毕业实践与论文答辩安排	8		8				A	
专题报告		根据实际情况组织安排 1-2 场专题报告学习，如《北京市农村先进基层党组织建设报告》、《北京经济发展市情区情介绍》、《北京市先进村委会工作经验报告》、《村务管理经验交流与典型案例研讨》等专题。								
合计				2356	147	856	1500			

说明：

课程性质分为 A、B、C 三类，A 类课程为纯理论课程；B 类课程为理实一体化课程；C 类课程为纯实践课程。

(四) 教学进程表

**农村新型经济组织管理（村务管理）专业教学进程表**

( 年 月-- 年 月)

课程体系	模块名称	课程序号	课程名称	学时						学分	考核性质		学年学期安排						
				总计	集中授课		网络辅导		巡回指导		考试	考查	第一年		第二年		第三年		
					理论	实践	理论	实践	理论				实践	1学期	2学期	1学期	2学期	1学期	2学期
专业必修	基层组织建设	1	★农村基层党建	96	16	16	16	16	16	16	6	√		√					
		2	廉政建设	64	12	12	10	10	10	10	4	√	√						
		3	政治理论专题讲座	64	12	12	10	10	10	10	4	√	√						
		4	乡村治理	64	12	12	10	10	10	10	4		√	√					
		5	村民自治与民主建设	64	12	12	10	10	10	10	4	√	√						
		6	北京市农村先进基层党组织建设报告	24	4	4	4	4	4	4	1.5		√	√					
	农村经济发展	7	★农村经济管理	96	16	16	16	16	16	16	6	√			√				
		8	农村土地资源利用与管理	48	8	8	8	8	8	8	3		√		√				
		9	村集体资产与资金管理	64	12	12	10	10	10	10	4	√		√					
		10	涉农政策解读	48	8	8	8	8	8	8	3		√			√			
		11	农村金融与涉农保险	64	12	12	10	10	10	10	4	√				√			
		12	休闲农业与乡村旅游	64	12	12	10	10	10	10	4	√			√				

		13	北京经济发展市情区情介绍	24	4	4	4	4	4	4	1.5		√			√				
	乡村社会治理	14	★乡村社区建设与管理	96	16	16	16	16	16	16	6	√					√			
		15	农村社会保障	64	12	12	10	10	10	10	4	√						√		
		16	农村常用法律法规	64	12	12	10	10	10	10	4	√					√			
		17	乡村发展与规划	72	12	12	12	12	12	12	4.5	√			√					
		18	乡村文化	64	12	12	10	10	10	10	4		√					√		
		19	城乡绿化美化	64	12	12	10	10	10	10	4		√	√						
		20	北京市先进村委会工作经验报告	24	4	4	4	4	4	4	4	1.5		√					√	
	村务管理能力提升	21	办公自动化应用技术	64	12	12	10	10	10	10	4		√	√						
		22	农村公文写作	64	12	12	10	10	10	10	4	√		√						
		23	领导科学与艺术	64	12	12	10	10	10	10	4		√			√				
	拓展与实践	24	农村基层党建实践	60				30		30	4		√						√	
		25	村集体经济组织岗位实践	60				30		30	4		√						√	
		26	村委会社会管理岗位实践	60				30		30	4		√						√	
		27	村务管理顶岗业务轮训	240				120		120	16		√						√	
			专业拓展与实践课布置与讲评	24	24															√
选修课	专业选修（选4门）	28   31	农业物联网应用及应用案例	24	12	12					1.5		√						√	
			农业项目申报与过程管理	24	12	12						1.5		√						√
			新型农业经营主体经营与管理实践	24	12	12						1.5		√						√
			美丽乡村建设	24	12	12						1.5		√						√
			村务管理经验交流与典型案例研讨	24	12	12						1.5		√						√
			农村公共危机管理	24	12	12						1.5		√						
	公	32	尔雅公共选修课 1	32				32				2		√	√					

	共 选 修	33	尔雅公共选修课 2	32			32				2		√	√				
毕业环节		34	毕业实践与论文答辩									√						√
			毕业实践与论文答辩安排 专题报告	8	8													√
合 计				2356	336	304	292	598	228	598	147			8	5	6	6	9

## (五) 授课教师情况

本专业授课教师一览表

课程名称	姓名	学历	职称	资格认定	所学专业	专兼职	备注
农村基层党建	北京市农工会						
廉政建设	北京市农工会						
政治理论专题讲座	苏永生	本科	讲师	高校教师	思想政治教育	专职	
★乡村治理	北京市农工会						
村民自治与民主建设	任晓娜	博士研究生	副教授	高校教师	农业经济管理	专职	
北京市农村先进基层党组织建设报告	北京市农工会						
★农村经济管理	罗斌	博士研究生	讲师	高校教师	农业经济管理	专职	
农村土地资源利用与管理	刘欣	硕士研究生	副教授	高校教师	农业经济管理	兼职	
农村集体资产与资金管理	包利民	博士研究生	副教授	高校教师	农业经济管理	专职	
涉农政策解读	朱京燕	本科	副教授	高校教师	农业经济管理	专职	
农村金融与涉农保险	李艳芳	研究生	教授	高校教师	金融保险	专职	
休闲农业与乡村旅游	何艳琳	研究生	教授	高校教师	农业经济管理	专职	
农业物联网应用及应用案例（选修）	李荣梅	本科	讲师	高校教师	计算机	专职	
农业项目申报与过程管理（选修）	吕娜	研究生	讲师	高校教师	农业经济管理	专职	
新型农业经营主体经营与管理实践（选修）	吴俊丽	研究生	讲师	高校教师	农业经济管理	专职	
北京市经济发展市情区情介绍	北京市农工会						
乡村社区建设与管理	黄冠华	硕士研究生	讲师	高校教师	农业经济管理	专职	
农村社会保障	杨建青	博士	副教授	高校教师	经济学	专职	
农村常用法律法规	王莹	研究生	副教授	高校教师	法律	专职	
乡村发展与规划	杜一馨	研究生	副教授	高校教师	农业经济管理	专职	
乡村文化	黄冠华	研究生	讲师	高校教师	农业经济管理	专职	
城乡绿化美化	李志强		副教				

			授				
美丽乡村建设（选修）	朱京燕	本科	副教授	高校教师	农业经济管理	专职	
北京市先进村委会工作经验报告	北京市 农工会						
办公自动化应用技术	刘洪梅	研究生	副教授	高校教师	计算机	专职	
农村公文写作	郝丽群	研究生	副教授	高校教师	中文	专职	
领导科学与艺术	刘欣	硕士研究生	教授	高校教师	农业经济管理	兼职	
村务管理经验交流与典型案例研讨	北京市 农工会						

说明：来自企业、行业的教师为兼职教师。

## 6. 本专业教材情况表

### 本专业的教材情况

课程名称	教材名称	出版单位	教材类型				是否本校教师编著
			校本	精品教材		其他	
				市级	国家级		
农村基层党建	农村基层党建工作实务	党建读物出版社				√	否
廉政建设	党员干部廉政必修课	新华出版社				√	否
政治理论专题讲座	1.思想道德修养与法律基础 2.毛泽东思想邓小平理论和三个代表重要思想概论	机械工业出版社 中国审计出版社			√ √		否
乡村治理	乡村治理与农业发展	华中科技大学出版社			√		否
村民自治与民主建设	村民自治工作理论与实务	中国社会科学出版社				√	否
北京市农村先进基层党组织建设报告			√				是
农村经济管理	农村经济管理实务	中国农业大学出版社			√		是
农村土地资源利用与管理	土地经济学	中国人民大学出版社		√			否
农村集体资产与资金管理	农村集体经济组织“三资”管理	中国财政经济出版社				√	否
涉农政策解读	农村政策与法规	中国农业科学技术出版社				√	否

农村金融与涉农保险	农村金融与涉农保险	中国农业科学技术出版社					√	否
休闲农业与乡村旅游	休闲农业与乡村旅游	中国农业科学技术出版社					√	否
农业物联网应用及应用案例（选修）	农业物联网技术及应用	中国农业出版社					√	否
农业项目申报与过程管理（选修）	农业项目管理	中国农业大学出版 自编				√		是
新型农业经营主体经营与管理实践（选修）	农村合作经济组织管理实 务家庭农场经营与管理	中国农业大学出版社中 国农业科学技术出版社				√		是
北京市经济发展市情 区情介绍			√					是
乡村社区建设与管理	农村社区建设与管理	中国农业出版社		√		√		否
农村社会保障	中国农村社会保障	人民出版社				√		否
农村常用法律法规	农村常用法律法规选编	贵州科学出版社				√		否
乡村发展与规划	乡村规划与设计	东南大学出版社					√	否
乡村文化	新农村文化建设与管理	中国社会出版社				√		否
城乡绿化美化	农村绿化美化技术	中国三峡出版社					√	否
美丽乡村建设（选修）	美丽乡村建设理论与实践	中国环境出版社					√	否
北京市先进村委会工 作经验报告			√					否
办公自动化应用技术	办公自动化应用技术	清华大学出版社				√		否
农村公文写作	农村实用文书写	金盾出版社					√	否
领导科学与艺术	领导科学与艺术	华中科技大学出版社				√		否

## 八、专家名单及论证意见

### 专业论证专家名单

专家姓名	职称	单 位	联系电话	专业特长
杜一馨	副教授	北京农业职业学院	13522962406	农业经济管理
刘欣	教授	北京农业职业学院	15110068442	农业经济管理
甘国载	一级调研员	北京市民政局	13701031298	乡村治理、 基层民主建设
沈自友	副研究员	北京工业大学	13810818687	乡村治理、 基层党建
孙曼	副校长	北京房山职业学校	13717975081	乡村治理、 基层党建

专家论证意见：

《农村经营管理（村务管理方向）专业人才培养方案》结构合理，内容翔实，明晰了从事农村基层工作应该具备的知识、能力、素质，并构建了课程体系-毕业要求/培养规格-培养目标三者之间的逻辑支撑关系矩阵，具有很强的可操作性。课程体系合理，知识体系完备，符合北京乡村发展和基层工作实际需要。

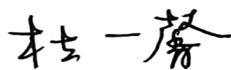
一致同意通过《农村经营管理（村务管理方向）专业人才培养方案》。

组长签字： 

年 月 日

系/校区学术委员会意见

(主任签字)



年 月 日

学院意见



(盖章)

年 月 日

