

北京农业职业学院

专业人才培养方案

专业名称 大数据与会计

专业代码 530302

制订时间 2021年8月20日

北京农业职业学院制

一、专业名称及专业代码：

1. 专业名称：大数据与会计
2. 专业代码： 530302

二、入学要求：

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限：

3 年。

四、职业面向：

学段	所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	主要面向的 行业 (代码)	主要面向的职业 类别 (代码)	主要就业的岗位群或 技术领域	职业资格或职业 技能等级证书举 例
高职	财经商贸大类 (53)	财务会计类 (5303)	会计、审计及 税务服务 (7241)	(1) 会计专业人 员 (2-06-03) (2) 税务专业人 员 (2-06-05-00) (3) 其他会计人 员 (2-06-03-99)	(1) 业务财务岗 (预 算管理、成本管理、 税务管理) (2) 共享财务岗 (会 计核算、电子档案管 理、财务信息管理) (3) 审计岗 (内部审 计、审计助理) (4) 数据分析岗 (数 据采集、数据清洗、 数据挖掘、数据分析、 数据可视化)	(1) 初级会计职 称证书 (2) 1+X 财务共 享服务职业技能 等级证书 (3) 1+X 业财一 体信息化职业技 能证书 (4) 1+X 数字化 管理会计职业技 能等级证书

五、培养目标与培养规格：

1. 培养目标：

本专业坚持立德树人根本任务，培养德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，具备“政治素质、职业道德、爱农情怀、工匠精神”，有较强的创新精神、就业能力和可持续发展能力，掌握大数据时代适应数字化产业和产业数字化转型升级的专业知识和技术技能，面向大数据背景下的财务工作岗位群，从事财务信息系统应用与管理、会计核算和管理、业财一体化管理、数字税务管理、企业内部审计、会计师事务所审计助理、财务大数据采集、数据分析、数据可视化等工作的高素质技术技能人才。学生毕业 5—8 年后，可以承担大数据时代财务工作相关职责、达到中级会计师水平。

2. 培养规格:

培养规格源于对专业所面向的主要行业、职业的分析和提炼,是对培养目标的具体支撑。培养规格的提出逻辑如下表所示。

序号	岗位(群)	岗位(群)业务描述	岗位(群)核心能力	培养目标的相关表述	对应的培养规格
1	共享财务岗	在财务共享服务中心模式下,开展费用共享、采购应付共享、销售应收共享、资金结算共享、固定资产共享等作业组端到端的业务流程操作以及共享中心运营与绩效管理。	电子档案管理能力 电子银行业务处理能力 业财流程设计与优化能力 RPA 财务机器人应用能力 企业财务共享系统操作能力 共享模式下的财务核算能力 共享模式下的财务监督能力	能够适应数字化产业和产业数字化转型升级,从事财务共享中心信息系统应用与管理、会计核算和管理管理工作	Z1—Z10 N—N10 S1—S6
2	业务财务岗	1. 深入了解业务,为业务团队提供专业财务服务,负责业务部门合同及费用审核和报销,并对业务流程进行梳理和规范,确保业务得到最高效和可靠的支持; 2. 结合业务特点制定关键业务指标及分析体系,为业务团队给予有效建议并推进解决方案,支持业务决策和过程管理。	货币资金收付业务能力 资金预算与管理能力 成本核算与管理能力 商品购销业务处理能力 会计报表编报与分析能力 税费业务处理能力	能够适应数字化产业和产业数字化转型升级,从事大数据时代的会计核算和管理、业财一体化管理、财务报表等工作	Z1—Z10 N—N10 S1—S6
3	审计岗	1. 参与公司内控体系建设和财务体系规范,推动内控体系与财务体系完善,组织建立健全规范的财务核算体系、风险预警和规避机制; 2. 根据年度审计计划,开展常规审计项目,拟定审计通知书、审计工作方案; 3. 熟悉审计报告撰写方法,并根据审计发现问题进行影响评估及提出审	审计信息化应用能力 企业风险管控能力 内部会计稽查能力 良好的文字写作综合能力 较强的沟通协调能力	能够适应数字化产业和产业数字化转型升级,从事大数据时代的企业内部控制审计等工作,作为审计助理能够协助完成凭证抽查、审计工作底稿编制等工作	Z1—Z10 N—N10 S1—S6

		计建议： 4.作为审计助理，参与会计师事务所的年审、税审业务，能够完成审计项目负责人交办的任务			
4	数据分析岗	通过数据的采集、清洗、挖掘、分析等工作,基于管理需要、量化业务问题,制定和优化经营分析体系,进行业绩达成分析和业绩预测,分析业务问题原因,管理业绩达成风险,为业务决策提供数据支撑。	数据采集能力 数据清洗能力 数据呈现能力 数据分析工具操作 数据应用与决策分析 数据挖掘建模分析能力	能够适应数字化产业和产业数字化转型升级,从事大数据时代的财务大数据采集、数据分析、数据可视化等工作	Z1—Z10 N—N10 S1—S6

本专业培养规格具体表述如下：

Z 知识

(1) 掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识以及创新思维方法论和创业基础理论知识；

(2) 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、文明生产、支付与安全等相关知识；

(3) 掌握经济、金融、税收、管理、经济法、统计学等基础知识；

(4) 掌握计算机、人工智能、数据库系统、信息系统、财务大数据分析等基础知识；

(5) 掌握财务会计基础、企业财务会计、成本核算与管理、企业财务管理、管理会计基础、纳税实务、审计基础等专业知识；

(6) 掌握企业共享服务、智能财税、财务大数据等新模式新技术融合下会计核算、监督、财务管理等知识。

(7) 了解智能技术的发展现状及趋势，理解 RPA 机器人适用的工作场景及原理，感受智能技术在财务领域创新应用的工作场景和工作过程。

(8) 了解区块链产业发展状况、行业需求、发展政策及价值导向；了解区块链创新场景的应用价值、发展趋势、技术风险及行业风险；了解区块链项目建设基本知识及行业术语。

(9) 掌握 Python 基本语法、掌握爬虫的基本实现原理，了解爬虫常用库及

组件、爬虫抓取常见方式、反爬及其应对策略。

(10) 了解大数据时代财务相关工作的战略规划、资源分配、领导技巧以及人力资源协调的知识。

N.能力

(1) 具有探究学习、终身学习、职业判断、分析问题和解决问题的能力；具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力；具有本专业必需的文字、表格、图像等信息技术应用能力；

(2) 具备会计核算能力，能够准确进行会计要素的确认、计量和报告，熟练进行会计凭证编制与审核、账簿登记以及报表编制；

(3) 具备成本核算与管理能力，能够合理选择产品成本计算的方法，正确计算产品成本，科学进行成本分析与管理；

(4) 具备业务财务信息化处理能力，能够熟练完成企业信息系统中财务链和供应链相关业务处理；

(5) 具备涉税事务处理能力，能够正确计算各种税费，并进行规范申报，能够进行基本的纳税筹划和纳税风险控制；

(6) 具备一定的财务管理能力，能够运用财务管理的基本原理和方法参与筹资、投资及营运方案的分析；

(7) 具备一定的管理会计能力，能够进行财务、业务信息的处理、分类、分析、输出，提供企业决策所需的信息，运用预算工具参与预算编制工作；

(8) 具备一定的数字化审计工作能力，能够通过数字化手段收集整理审计证据和有关审计信息，编制审计工作底稿，协助审计人员编制审计报告。

(9) 具备云财务信息系统应用能力，熟悉业内主流云财务信息系统，能够熟练进行财务共享业务中心基本操作，具备财务共享服务中心业务处理能力，能运用 RPA 财务机器人等新技术工具开展智能报账和智能核算工作；

(10) 具备数字思维和区块链思维，能够通过 python 基础语言、大数据可视化分析平台、区块链技术等方法工具，形成洞察问题、分析问题、解决问题的系统思考能力，拥有提供决策建议的沟通能力。

S.素质

(1) 坚定拥护中国共产党领导，在习近平新时代中国特色社会主义思想指

引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

(2) 崇尚宪法、遵纪守法、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；

(3) 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、科学思维、创新思维、创业意识、国际视野和市场洞察力；

(4) 具有自我管理能力和职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神；

(5) 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯及良好的行为习惯；

(6) 具有责任心、良好的职业道德，具有数字敏感等职业素养。

六、教学周学时分配表：

教学周学时分配表

周 数 学 期	项 目	教学周数(周)						考试 (周)	军训 (周)	机动 (周)	合计 (周)	寒 暑 假 (周)
		课堂 教学	综合 技能 训练	认知 实习	跟岗 实习	学期 顶岗 实习	毕业 顶岗 实习					
第一 学年	一	16						1.5	2	0.5	20	5
	二	17		1				1.5		0.5	20	7
第二 学年	三	16	2					1.5		0.5	20	5
	四	14	3		1			1.5		0.5	20	7
第三 学年	五	10				8		1		1	20	5
	六						16	2		2	20	

七、课程设置及要求学时安排：

(一) 课程对培养规格的支撑关系分析

序号	课程	课程目标	课程所培养的素质	课程所培养的知识	课程所培养的能力
1	思想道德与法治	1. 践行社会主义核心价值观； 2. 掌握道德理论注重道德实践,遵守行为规范锤炼高	S1,S2,S4		

		尚品格； 3. 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度,在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下,践行社会主义核心价值观。			
2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	1. 了解马克思主义中国化的历史进程和理论成果； 2. 掌握社会主义本质论、中国特色社会主义经济、政治、文化和社会建设等重大理论的基本概念和基本原理； 3. 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度,在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下,具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。	S1,S2		
3	形势与政策	1. 了解国内外时事发展,准确理解国家发展面临的形势变化； 2. 全面了解党和国家的路线方针政策； 3. 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动,履行道德准则和行为规范,具有社会责任感和社会参与意识。	S1,S2		
4	体育	1. 形成良好的体育锻炼习惯； 2. 培养较高的体育文化素养和观赏水平； 3. 培养具有健康的体魄、心理和健全的人格,掌握基本运动知识和 1-2 项运动技能,养成良好的健身与卫生习惯,以及良好的行为习惯。	S4,S5		
5	军事理论	1. 了解我国国防和军队建设思想以及现代军事重要论述； 2. 了解国际战略格局和我国周边安全环境；	S1,S2		

		3. 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度,在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下,践行社会主义核心价值观,具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。			
6	军事技能训练	1. 掌握队列和体能训练的练习方法; 2. 培养学生集体行动规范性和组织纪律性; 3. 培养具有健康的体魄、心理和健全的人格,掌握基本运动知识和 1-2 项运动技能,养成良好的健身与卫生习惯,以及良好的行为习惯。	S2,S4,S5		
7	大学生心理	1. 了解心理学的有关理论和基本概念; 2. 明确心理健康的标准及意义; 3. 掌握自我调适的基本知识; 4. 培养具有健康的体魄、心理和健全的人格,养成良好的行为习惯。	S4,S5		
8	职业生涯规划与就业指导	1. 掌握职业生涯规划的基础知识; 2. 树立正确的职业理想和职业观; 3. 培养勇于奋斗、乐观向上,具有自我管理能力、职业生涯规划的意识,有较强的集体意识和团队合作精神; 4. 了解就业形势,熟悉就业政策; 5. 了解职业分类以及创业知识; 6. 熟悉职业规范,形成正确的就业观,履行道德准则和行为规范,具有社会责任感和社会参与意识。	S2,S3,S4		Z10
9	大学生创新	1. 培养创新精神和科学创	S3,S4	Z1	N1

	创业基础	业观； 2.掌握创新创业知识； 3.提升创新创业能力； 4.提高就业竞争力及创业能力。			
10	区块链技术认知与应用	1.了解区块链产业发展状况及行业需求； 2.了解区块链创新场景的应用价值及发展趋势； 3.掌握区块链基本知识及行业术语； 4.能够区分在区块链落地应用中的技术创新方式； 5.具备区块链创造性思维及实操能力。	S1,S2,S6	Z8	N10
11	会计基础	1.了解会计职业,明确会计职业要求,培养具备诚实守信的职业品质、责任意识,不做假账； 2.熟知会计从业资格、职业道德和会计法规体系,树立法制观念； 3.理解会计职能、目标、对象,熟悉会计核算的基本方法体系； 4.掌握会计核算的理论基础、记账基础和记账方法； 5.掌握完成会计核算的典型工作任务所必需的会计基本理论知识体系。	S1,S2,S4,S6	Z2,Z5	N1,N2
12	经济学基础	1.在熟悉、理解经济学基本原理、理论的基础上,形成经济学的观察、思考、分析问题的能力。在学习过程中,能够用经济学理论来解释生活中的经济现象,预测经济行为可能带来的结果； 2.以学院在线建设的《经济学基础》课程作为配套学习与复习资料； 3.这门课还是金融管理专业学生专升本必考的专业基础考试课程。以对接的		Z3	N1

		北京联合大学专升本考试大纲为教学大纲,通过导入该考纲所要求掌握的知识点,帮助学生课前预习,也能较好地引导学生复习专业课时,巩固相关知识点。			
13	管理学基础	1.理解管理及管理系统; 2.理解管理思想; 3.掌握计划制定和决策的理论和方法; 4.掌握组织设计和分权、授权的理论和方法; 5.掌握领导、沟通、激励的理论和方法; 6.掌握控制的理论和方法;		Z3,Z10	N1
14	经济法基础	1.掌握我国现行的主要的经济法律制度; 2.理解并践行尊法、学法、守法、用法的法治要求; 3.提高运用所学法律知识分析和解决经济法律问题的能力。	S2	Z2,Z3	N1
15	财务数智化应用基础	1.了解“大、智、移、云”新技术如何推动财务转型; 2.了解财务智能应用场景; 3.了解财务转型背景下,企业财务组织、业务流程、能力、工具发生了哪些变革; 4.新型财务人才需要具备怎样的能力与认知。	S6	Z6,Z7	N1
16	会计基本技能	1.熟练运用借贷记账法编制会计分录; 2.能够正确编制和审核会计凭证; 3.熟练登记会计日记账、总账和明细账等相关账簿; 4.掌握会计报表编制技术,会编制资产负债表和利润表; 5.能够综合运用会计基本技能独立完成一个小型企业一整套完整的会计核算	S1,S2,S4,S6	Z2,Z5	N1,N2

		业务。			
17	EXSEL 财务应用	<p>1.深入地了解 ExSel 应用软件在财务工作中的特殊用途;</p> <p>2.掌握主要财务函数的含义和使用方法;</p> <p>3.培养现代办公软件的财务应用能力。</p>	S3,S6	Z4	N1
18	统计基础	<p>1.了解经济活动的基本调查方法;</p> <p>2.掌握统计设计与统计调查、统计资料的整理、归纳、分析和统计报告的编写等基本知识;</p> <p>3.掌握统计的数学依据及其在社会经济工作中的运用;</p> <p>4.培养经济信息调查与统计分析能力,提升分析问题、解决问题的能力。</p>		Z3	N1
19	数据库基础	<p>1.了解数据库系统的基本概念、数据库系统的特点;</p> <p>2.掌握数据库的创建和管理、了解数据库备份、数据复制的作用;</p> <p>3.掌握数据表、表约束的创建和管理;</p> <p>4.掌握数据表中数据的插入、删除、更新操作;</p> <p>5.掌握数据表的简单查询、数据汇总查询、分类汇总查询、连接查询方法</p>	S6	Z4	N1
20	大数据技术及应用	<p>1.掌握 Python 语言的常用语法体系;</p> <p>2.掌握爬虫的基本实现原理,了解爬虫常用库及组件、爬虫抓取常见方式、反爬及其应对策略;</p> <p>3.了解大数据技术的起源、概念、在企业中的实际应用;</p> <p>3.掌握数据清洗、数据转换与描述、数据规约的方法,数据预处理的一般流程;</p>	S6	Z4	N1,N10

		<p>4.掌握分类、聚类、回归、时间序列、文本挖掘的原理；</p> <p>5.能够大规模爬取某招聘网站招聘信息,并能够对爬取的数据进行处理和存储。</p>			
21	企业纳税实务	<p>1. 全面了解税收的基本理论和基本知识；</p> <p>2. 掌握主要税种的征税规定、计税方法；</p> <p>3. 掌握主要税种纳税申报方法,具备纳税申报基本技能；</p> <p>4. 培养企业涉税岗位工作能力。</p>	S2,S6	Z1,Z5	N5
22	初级会计实务	<p>1. 掌握企业初级会计的基本理论、基本方法以及基本账务处理的操作技能；</p> <p>2. 掌握企业资产、负债、所有者权益、收入、费用、利润的核算以及编制财务报表；</p> <p>3. 培养学生正确分析和解决企业会计核算的一般问题的能力,能够较好地满足从事企业会计核算工作的需要。</p>	S2, S3 ,S6	Z5	N1,N2
23	业财一体信息化应用	<p>1.能够运用业财一体信息化平台进行基础设置与维护、期初数据录入、业财协同基础业务处理、增值税业务处理及电子档案管理为基础应用类工作；</p> <p>2.具有业财一体信息化平台基础应用及系统维护能力；</p> <p>3.具备相关业务处理工作中的职业道德和法规意识；</p> <p>4.培养面向企业业财协同基础核算岗位群及信息系统基础维护岗位群相关工</p>	S2,S3,S4,S6	Z1,Z2,Z4,Z6	N1,N4,N5,N9

		作的职业能力。			
24	财务共享服务业务处理	<p>1. 能够理解财务共享服务中心的基本概念和作用；</p> <p>2. 能体验大数据、人工智能、移动互联网、云计算等新技术在共享财务模式下的应用；</p> <p>3. 能操作真实的企业信息系统,完成财务共享模式下端到端的业务流程操作。</p>	S4,S6	Z4,Z6,Z7	N1,N4,N9
25	企业会计模拟	<p>1.掌握手工会计基本操作技能；完成从理论到实践的转化,为就业作好充分的准备；</p> <p>2.理解并掌握财务工作各岗位间的相互关系；</p> <p>3.通过训练使学生对会计职业道德和工作规范有了亲身体会和认识。</p>	S1,S2,S4,S6	Z1,Z2,Z3,Z4,Z5	N1,N2,N3,N4,N5
26	数字化管理会计	<p>1.了解现代管理会计学在会计学科体系中的地位和作用；</p> <p>2.掌握管理会计的基本内容和基本理论；</p> <p>3.学会如何在社会主义市场经济条件下和现代企业制度环境中,进一步加工和运用企业内部财务信息,预测经济前景、参与经营决策、规划经营方针、控制经营过程和考评责任业绩的基本程序、操作技能和基本方法；</p> <p>4.培养 1+X 数字化管理会计职业技能等级证书考试中的相关能力。</p>	S3,S4,S6	Z5	N1,N7
27	财务管理实务	<p>1.牢固树立企业理财观念；</p> <p>2.掌握财务管理基本理论与方法；</p> <p>3.在熟练掌握公司筹资、投资、资金营运和受益分配等财务基本技能的基础上,能灵活地根据企业特点在企业生产经营过程中资金</p>	S1,S2,S4,S6	Z1,Z2,Z3,Z4,Z5,Z6	N1,N2,N4,N6

		运动进行分析、评价及决策； 4.培养具有财务管理岗位工作能力。			
28	数字税务认知及应用	1.了解当今企业数字化税务管理和服务趋势； 2.体验当前新技术在数字税务模式下的应用； 3.能操作真实的企业数字税务服务系统,完成相关税务业务流程操作。	S6	Z5	N5
29	财务大数据可视化分析	1.掌握财务大数据分析的概念、基本特征； 2.掌握财务数据收集与预处理方法； 3.掌握财务大数据分析可视化的基本原理； 4.掌握财务大数据算法的基本原理； 5.能够根据企业管理精细度设置数据分析维度； 6.能够根据企业经营要求设置指标体系与数据建模； 7.能够进行可视化设置与预警设置； 8.能够利用大数据算法对企业的经营做出预测,指导决策制定； 9.培养学生从分析中发现问题、洞察问题、解决问题的系统思考能力； 10.培养责任心、良好的职业道德,具有数字敏感等职业素养。	S6	Z4,Z6	N1,N7,N10
30	成本会计实务	1.熟悉企业生产流程,明确成本会计工作过程的典型的工作任务； 2.掌握成本费用的归集、分配方法,产品成本的计算方法； 3.能够进行成本报表的编制与分析,具有初步成本管理的能力。	S2,S3,S4,S6	Z2,Z5,Z6	N1,N2,N3,N4

31	数智企业经营模拟	<p>1.通过虚拟经营,了解企业基本业务流程,在分析市场、制定战略、组织生产、财务管理等一系列活动中提升管理能力;</p> <p>2.掌握财务报表分析的基本程序和方法;</p> <p>3.能够对特定企业的偿债能力、获利能力、营运能力进行分析与评价,并能够进行综合财务分析。</p>	S2,S3,S4,S6	Z2,Z4,Z5,Z6	N1,N2,N7
32	审计实务	<p>1.理解审计的目标、准则、证据与方法;</p> <p>2.熟悉审计工作底稿的编制;</p> <p>3.在熟悉审计理论知识的基础上,掌握会计报表及各要素的审计,能够完成审计报告与管理建议书;</p> <p>4.培养审计岗位工作能力。</p>	S,S2,S6	Z1,Z3,Z4,Z5	N1,N8
33	财务机器人开发与应用	<p>1.了解当下智能技术的发展与先进企业的财务智能应用,思考技术的发展对财务工作内容和模式产生的影响及价值;</p> <p>2.能够结合案例企业业务,通过简单配置,应用典型财务机器人处理业务;</p> <p>3.理解 RPZ 适用的工作场景,掌握 RPZ 基础开发命令;</p> <p>4.能够结合案例企业的业务,应用 RPZ 机器人解决问题。</p>	S4,S6	Z4,Z6,Z7	N1,N9
34	税务会计与纳税筹划	<p>1.掌握各税种应纳税种及计算方法;</p> <p>2.了解各税种享受的税收优惠类型及利用税收优惠进行税收筹划的方法;</p> <p>3.掌握税收筹划的原理和基本方法,能针对不同的税种提出具体的筹划建议,会分析企业经营环境和业务流程,能解答公司内部有关</p>	S2,S3,S4,S6	Z1,Z2,Z3,Z5,Z6	N1,N2,N5,N6

	税务方面的日常咨询。 4.能在遵守税法、会计法及税收相关法律法规的前提下,利用相关法律法规的政策引导性与规避性进行税务筹划 5.培养税务会计、税收筹划工作中的社会责任感和职业道德。			
--	--	--	--	--

注：原则上应包含所有专业（技能）课程。

（二）总学时及学分，理论学时与实践学时比例

1、总学时为 2798 学时，共 159 学分。

2、理论学时为 1184 学时，占总学时比例为 42%，实践学时为 1614 学时，占总学时比例为 58%。

（三）课程基本内容与要求（带*标识为专业核心课）

1、思想道德与法治 48 学时 3 学分 考试

本课程是中宣部、教育部规定的大学生的必修课之一，是学院通识课，各专业的公共基础必修课，也是对大学生进行系统的思想政治教育的核心渠道与阵地。本课程是一门融思想性、政治性、科学性、理论性、实践性于一体的思想政治理论课，学生在本课程中将主要学习马克思主义的人生观、价值观、道德观、法治观，以及社会主义核心价值观与社会主义法治建设的关系，并将结合我院特点，强化对职业道德的学习。通过本课程的学习，学生将以新时代大学生理想信念教育为核心，以爱国主义教育为重点，以思想道德建设为基础，以大学生全面发展为目标，树立正确的人生观、价值观、道德观和法治观，提高思想、政治、道德、法律素质，筑牢理想信念之基，培育和践行社会主义核心价值观。

2、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 64 学时 4 学分 考试

本课程是中宣部、教育部规定的大学生的必修课之一，是学院通识课，各专业的公共基础必修课，也是对大学生进行系统的思想政治教育的核心渠道与阵地。学生在本课程中将以马克思主义中国化为主线，认识和了解马克思主义中国化的两大理论成果，集中学习马克思主义中国化理论成果的主要内容、精神实质、历史地位和指导意义，学习中国共产党不断推进马克思主义基本原理与中国具体实际相结合的历史进程和基本经验，理解毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”

重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想这一一脉相承又与时俱进的科学体系，重点学习习近平新时代中国特色社会主义思想的主要内容和历史地位，全面把握中国特色社会主义新时代的特征，充分了解建设社会主义现代化强国的战略部署。通过本课程的学习，学生将树立科学的世界观、价值观和人生观；将提高用科学的思维方法分析和解决实际问题的能力，特别是能用马克思主义的立场观点和方法分析和解决改革开放与社会主义现代化建设面临的各种问题；将增强开拓创新意识，培养理论思考习惯，不断提高理论思维能力，以更好地把握中国的国情、中国社会的状况和自己的生活环境；将深刻理解中国共产党为什么能、马克思主义为什么行、中国特色社会主义为什么好，坚定“四个自信”，并以实际行动融入中国特色社会主义事业和中华民族伟大复兴的建设之中。

3、形势与政策 16 学时 1 学分 考查

本课程是中宣部、教育部规定的大学生的必修课之一，是学院通识课，各专业的公共基础必修课，也是对大学生进行系统的思想政治教育的核心渠道与阵地。学生在本课程中主要学习党的理论创新最新成果，新时代坚持和发展中国特色社会主义的生动实践，马克思主义形势观政策观、党的路线方针政策、基本国情、国内外形势及其热点难点问题。通过本课程的学习，学生将了解最新的世情、国情、党情、社情，掌握形势与政策问题的基本理论和基础知识，学会运用马克思主义的立场、观点和方法正确分析形势、理解政策；将学会准确理解当代中国马克思主义，深刻领会党和国家事业取得的历史性成就、面临的历史性机遇和挑战，正确认识世界和中国发展大势，正确认识中国特色和国际比较，正确认识时代责任和历史使命，正确认识远大抱负和脚踏实地；将坚定在中国共产党领导下走中国特色社会主义道路的信心和决心，并以实际行动参与到实现中华民族伟大复兴的建设之中。

4、英语 120 学时 7.5 学分 考试

本课程旨在以“实用为主，够用为度”的教学原则，将课程内容与育人目标相融合，让学生掌握英语语言知识、应用技能、学习策略和跨文化交际的知识与能力。学生在本课程中既要夯实语言基础，又要培养语言实际应用能力，尤其是用英语处理与职业相关的业务能力。通过本课程的学习，学生将掌握必备的英语语言知识和能力，加深对职业理念、职业责任的认识，拓宽国际视野，树立文化

自信，成为具有“中国情怀”的实用性人才。开设学期为第一学期和第二学期，每学期排 60 学时。

5、体育 108 学时 7 学分 考试

本课程旨在通过体育课程的锻炼，培育学生的体育精神，形成积极进取、顽强拼搏、乐观向上的生活态度。学生在本课程中将掌握身体锻炼的基本方法，能够正确、熟练地使用常用体育器材；能了解 1-2 个运动项目的文化内涵、锻炼方法、比赛规则，掌握 1-2 个运动项目的基本运动技能；能养成长期锻炼的习惯，提高身体素质；能学习营养、环境、不良行为和科学锻炼对身体健康的影响，能够正确处理轻度、常见的运动损伤。通过本课程的学习，学生将增强体质，建立良好的心理品质、人际交往的能力、与人合作的精神，提高对个人健康和群体健康的责任感，形成健康的生活方式。开设学期为第一、二、三学期，每学期安排 36 学时。

6、高职语文 60 学时 4 学分 考试

本课程旨在以社会主义核心价值观为指引，积极融入课程思政，引导学生感受、领悟祖国语言文字的巨大魅力，增强学生人文素养与文化自信，培育和滋养其健全的人格与社会关怀意识以及社会责任感。学生在本课程中将精读及自读国学经典、古典诗词、散文赏析、现当代名家文论等内容，从而能够提高阅读与分析能力、语言文字应用能力（第一部分）；学生还将学习日常文书写作、事务文书写作、公文写作、科技文书写作等，从而学会写毕业论文、求职简历、计划、总结、通知及会议记录等（第二部分）。通过本门课程的学习，学生将掌握应用文写作的基本知识和基本技巧，提高写作能力，以适应当前和今后在学习、生活、工作中的写作需要，具备未来职业生涯的可持续发展能力。开设学期为第一学期和第五学期（第二部分），每学期安排 30 学时。

7、职业生涯规划与就业指导 32 学时 2 学分 考查

本课程旨在结合现阶段社会发展形势，积极挖掘学生自我成长、成才潜能，指导学生制定职业生涯规划，引导学生树立积极正确的人生观、价值观和就业观念，把个人发展和国家需要、社会发展相结合。学生在本课程中将结合高职生就业、成才的真实案例，学习职业生涯规划的主要方法，包括建立生涯与职业意识、职业生涯规划、职业生涯规划设计与实施等；还将获得就业指导，包括树立正确

就业和职业道德观念、大学生就业创业政策、求职技巧与礼仪、职业适应与发展等。通过本门课程的学习，学生将确立职业的概念和意识，愿意为个人的生涯发展和社会发展主动付出积极的努力。开设学期为第一学期和第五学期（第二部分），每学期安排 16 学时。

8、大学生心理 16 学时 1 学分 考查

本课程旨在提高大学生的心理素质，充分开发自身潜能，培养学生乐观、向上的心理品质，促进学生人格的健全发展，培养身心健康、具有创新精神和实践能力的高素质人才。学生在本课程中将获得全程体验式学习，即将心理训练活动、心理体验与心理知识融为一体，学习自我认识、学习适应、自我形象与人格完整、情绪管理与挫折应对、人际关系、恋爱情感、生命教育等内容。通过本课程的学习，学生将掌握并应用心理健康知识，明确心理健康的标准和意义，增强自我心理保健意识和心理危机预防能力，增强适应社会生活和自我控制的能力，解决成长过程中遇到的心理问题；将提高自我认识和评价水平，悦纳自我，恰当评价他人，拥有乐观向上的人生态度，增强人际交往能力；将激发成功意识，培养健康人格，学会与人合作，增强团队意识。切实提高心理素质，促进学生全面发展。

9、信息技术 64 学时 4 学分 考试

本课程旨在增强学生的信息意识、提升计算思维、促进数字化创新和发展能力、树立正确的信息社会价值观和责任感，为其职业发展、终身学习和服务社会奠定基础。在本课程中，学生将掌握常用的办公软件，了解大数据、人工智能、区块链等新兴的信息技术，学会利用计算机快速获取有效信息，能够在日常生活、学习和工作中利用信息技术解决实际的问题。通过本课程的学习，学生将会掌握信息技术的基本技能，认识信息技术的重要作用，了解信息技术的发展趋势，理解信息社会的特征和规范，增强在信息社会的工作和生活能力。

10、大学生安全教育 32 学时 2 学分 考查

本课程旨在增强学生安全素养，提高自我保护技能水平，全面增强安全意识，对于普及基本安全防范知识、提升基本安全防范技能都有十分重要的意义。学生在本课程中将学习到大学生安全的多个方面，主要有国家安全、消防安全、人身安全、财产安全、交通安全、网络安全、心理健康、禁毒防爆、防范传销、防范电信诈骗、运动安全等；掌握基本的安全技能，同时树立安全意识。通过本课程

的学习，学生将能提高安全防范意识，增强安全防范技能，在面临危险时学会临危不乱、从容处理。

11、北京三农发展概况 16 学时 1 学分 考试

本课程旨在培养适应农村经济社会发展需要、熟悉农业农村发展规律、热爱农业农村工作、具有一定专业技能的懂农业、爱农村、爱农民的综合型、复合型、实用型专业人才，使之成为“农村改革发展骨干力量”。学生在本课程中将以新中国成立 70 多年为时间轴，以北京市农业、农民与农村的发展为视角，了解北京三农的历史、现状与未来发展趋势；将学会用马克思主义社会学、经济学原理指导北京三农的研究，系统阐述北京三农的发展规律、现实矛盾与发展对策；将了解有关北京三农的最新科研成果、最新数据资料，构建关于北京三农问题的清晰图谱。通过本课程的学习，学生将在增长专业知识技能的同时，了解北京市农村经济社会发展历史现状与发展趋势，理解、把握党在农村的各项方针政策，在未来工作实践中明确方向目的，掌握方法路径，为首都现代化建设贡献力量。

12、军事技能训练 0 学时 2 学分 考查

本课程旨在以马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”、科学发展观和习近平强军思想为指导，提高学生思想政治觉悟，激发爱国热情，树立国防观念和国防安全意识，弘扬爱国主义、集体主义和革命英雄主义精神，磨练意志品质，培养艰苦奋斗、吃苦耐劳的作风。在本课程中，学生将接受中国人民解放军有关条令（内务条令、纪律条令和队列条令）及队列动作训练、轻武器射击训练（常识、学理、方法、实弹）、战术训练和综合训练（行军拉练、国情调查、参观国防教育基地、观看各种装备表演）、军体拳训练等。通过本课程学习，学生将切实提高体质健康水平、健康素质和运动能力，促进身体全面发展，为今后参军或工作打下坚实的基础。

13、军事理论 36 学时 2 学分 考查

本课程旨在以国防教育为主线，围绕军事理论教学，按照教育部和国防动员部《军事理论教学大纲》的要求，深入贯彻习近平强军思想，适应我国人才培养战略目标和加强国防后备力量建设的需要，为培养高素质社会主义事业的建设者和保卫者服务。在本课程中，学生将学习国防的内涵和大学生的国防观；新的国家安全观，国际及周边的安全环境；国家三代领导人的军事思想，特别是习近平

强军思想的深刻内涵；信息化战争的演进过程和基本特征；信息化装备的现状及其发展趋势。通过本课程的学习，学生将掌握基本的军事理论与军事技能，增强国防观念和国家安全意识，提高政治思想觉悟，激发学生的爱国热情，强化爱国主义、集体主义观念，加强组织纪律性，促进大学生综合素质的提高，为胜任中国人民解放军后备兵员和预备役军官打下坚实的基础。

14、劳动理论 16 学时 1 学分 考查

本课程旨在强化劳动观念，弘扬劳动精神，使学生继承优良传统，彰显时代劳动特色。在本课程中学生将紧跟科技发展和产业变革，学习和了解新时代劳动工具、劳动技术、劳动形态的新变化，掌握劳动的时代性，强化马克思主义劳动观教育，构建起劳动精神、劳模精神、工匠精神，掌握劳动组织、劳动安全和劳动法规等系统知识，特别是将学习和掌握农业劳动的主要特点、科学理论、基本知识等。通过本课程的学习，学生将能够领悟劳动的意义价值，在思想意识层面切实认识和领会“劳动最光荣、劳动最崇高、劳动最伟大、劳动最美丽”的深刻道理；能深刻认识人类劳动实践的创造本质，真正树立起尊重劳动、崇尚劳动、热爱劳动的意识；能增强职业荣誉感和责任感，培育积极向上的劳动精神和认真负责的劳动态度，达到德智体美劳全面发展。

15、劳动实践课 16 学时（劳动周 12 学时，公益劳动 4 学时） 1 学分 考查

本课程旨在培养学生满足生存发展需要的基本劳动能力，使学生养成良好的劳动习惯。学生在本课程中将参加劳动周和公益劳动两部分的活动。在劳动周中学生将进行体力劳动和相关服务，在学院相关劳动实践场所设立劳动岗位进行劳动实践，主要开展绿色学校创建、环境净化、垃圾分类分拣等劳动活动，以及结合专业特点开展的实习实训、专业服务、社会实践、勤工助学等劳动活动。劳动周开展的劳动实践活动注重创造性地解决实际问题。在公益劳动中学生将在任课教师的指导下结合校园生活和社会服务组织开展劳动锻炼，如学雷锋活动、展览会、运动会、招聘会、学术会会务服务等。通过本课程的学习，学生将增强诚实劳动意识，积累职业经验，提升就业创业能力，树立正确择业观，具有到艰苦地区和行业工作的奋斗精神，懂得空谈误国、实干兴邦的深刻道理；将具有面对重大疫情、灾害等危机主动作为的奉献精神。劳动周安排在第一学期、第三学期各

一次；公益劳动安排在第二学期、第四学期各两次。

16、经济应用数学 64 学时 4 学分 考查

本课程旨在培养学生具有熟练的运算能力、一定程度的抽象思维和概括能力、逻辑推理能力以及应用所学知识分析解决简单的实际问题的能力，以培养具有良好数学素养的人才为主要目的，强调以数学基本理论和数学应用为主，以培养学生解决问题的能力为纲，以强化学生的数学实验能力和计算能力为目标的指导思想。课程主要包括：一元函数微积分、线性代数与概率与数理统计，教学过程中注重紧密联系实际、服务专业课程，通过课程学习为学生理解数学的抽象概念提供了认识基础，也有助于加强与后续专业课程的联系。

17、大学生创新创业基础 16 学时 1 学分 考查

本课程旨在结合现阶段社会发展形势，通过创新创业课程教学，培养学生创新精神、创业知识和创业能力，引导学生正确理解创新创业与职业生涯发展的关系。学生在本课程中将熟悉创新创业活动领域基础知识、基本技能与基本方法，体验创新创业从 0 到 1 的完整流程，掌握创新创业活动基本知识，认识创业机会、整合创业资源、撰写创业计划和开展创业实践等，提高创新创业综合素质和能力，促进学生创业就业和全面发展。课程通过项目激发、项目团队、需求探索、产品设计、商业模式、商业计划书等 10 个教学模块 21 项任务，提供创新创业项目从 0 到 1 的“课堂教学+实战演练+案例指导”一体化项目基础训练。

18、投资理财 24 学时 1.5 学分 考查

本课程旨在提升学生的投资理财能力。在本课程中，学生将了解主要的理财产品及其收益、风险特点，理解个人理财可以运用的主要理财产品的类型、特点以及当前市场状况，掌握个人理财的基本原理和基础操作规范，能够运用相关的理财分析规划知识，按照理财规划的业务操作流程顺序设计理财规划。通过本课程的学习，学生将进一步提高社会适应能力，具备较强的投资理财实践操作能力，按照有职业操守、爱岗敬业、诚实守信的原则从事理财服务工作。

19、党史学习教育与新时代大学生 32 学时 2 学分 考查

今年是中国共产党建党百年，百年征程波澜壮阔，百年奋斗成就辉煌。党的十九届六中全会从党和国家事业发展的战略全局出发，深入研究党领导人民进行革命、建设、改革的百年历程，全面总结党从胜利走向胜利的伟大历史进程、为

国家和民族建立的伟大历史功绩，审议通过了《中共中央关于党的百年奋斗重大成就和历史经验的决议》，深刻揭示了“过去我们为什么能够成功、未来我们怎样才能继续成功”。教育引导广大青年学生回顾党的百年奋斗史，深刻认识中国共产党为什么能、马克思主义为什么行、中国特色社会主义为什么好，不断增强历史定力，承担起实现中国梦的伟大历史使命，成为社会主义事业的合格建设者和接班人。

20、绿色发展与生态文明建设 16 学时 1 学分 考查

本课程旨在提升学生绿色发展技能，增强生态文明建设本领。在本课程中，学生将通过典型成功的生态文明建设案例，了解绿色发展概念，掌握农业类相关行业生态文明建设情况，提高对不同行业领域生态文明建设的认知水平，强化专业学习的使命感与责任感，学习专业化绿色技能，树立低碳绿色发展的理念，拓展碳中和、碳达峰等绿色理论知识。通过本课程的学习，学生将成为具有绿色可持续发展理念、现代生态文明理念的现代职业工作者。

21、区块链技术认知与应用 16 学时 1 学分 考查

本课程将区块链技术与行业场景紧密结合，使学生在理解行业的基础上，领悟基于区块链技术的业务流程重构，从而实现企业优化成本、提高效率、促进信任的价值目标。在本课程中，学生将认知和理解区块链的基本概念、技术特征、行业实践创新和应用价值等多方面知识，并在理解区块链作为价值互联网的意义和作用的基础上，熟悉区块链对改变社会生产关系、制度法律体系的影响，能够冷静看待和稳步开展区块链创新。通过本课程的学习，学生将具备区块链技术驱动下的价值创造能力，进一步提高与数字经济时代相适应知识、素养与能力。

22、农业美学 16 学时 1 学分 考查

本课程旨在提升学生对美丽中国、美丽乡村和美丽家园的美学理解和认知；深入探索人对农业的审美关系；提高对农业动植物及其赖以生存和发展的土地、田园、林网、水域、乡村聚落和环境的相依相存关系的认知水平；强化艺术振兴乡村、创建美丽家园的使命感和责任感。以北京地区美丽乡村建设、森林乡村建设、农业文化遗产保护、农业主题公园景观、生态循环庭院建设为教学载体；强化学生的农业审美能力；通过农业环境美、农业生产过程美和农业产品艺术美学教育；将学生培养成为具有中国传统农业哲学思想、致力于建设美学农业；传承

中华农耕文明，践行艺术振兴农业的懂农业、爱农村、爱农民的现代农业职业工作者。

23、公共选修课 1 20 学时 1 学分 考查

本课程为校内公共选修课。

24、公共选修课 2 20 学时 1 学分 考查

本课程为校内公共选修课。

25、公共选修课 3 20 学时 1 学分 考查

本课程为校内公共选修课。

26、公共选修课 4 20 学时 1 学分 考查

本课程为校内公共选修课。

27、会计基础 32 学时 2 学分 考试

本课程旨在培养学生能够熟练掌握会计的基本理论和基本方法，具备处理会计业务的基本技能，具备基本的分析和利用会计信息的职业能力。在本课程中，学生将掌握会计核算的流程与方法，即设置会计科目与账户、复式记账、填制和审核会计凭证、登记账簿、财产清查、成本计算以及编制财务报表等会计核算七方法。通过本课程的学习，学生能够理解和体会会计的职业特点和会计人员的职业道德，提高自身的职业素质，为学习后续专业课程奠定良好的基础。

28、经济学基础 32 学时 2 学分 考试

本课程旨在帮助学生正确认识身边的经济现象，提高解读经济信息与经济政策的能力，奠定学生学习财经商贸类管理课程的理论基础，对于普及基本经济学知识、提升学生理性地参与经济活动都有十分重要的意义。在本课程中，学生将学习到经济学的基本知识、基本原理和分析方法，主要有经济学概述、供求与价格理论、消费者行为理论、生产理论、均衡分析法、边际分析法；掌握基本的经济学分析能力，同时树立理性思维意识。通过本课程的学习，学生将会掌握基本的经济分析能力，认识经济学的重要作用，理解社会经济现象的本质特征，增强学生在经济社会中的判断能力和选择能力。

29、管理学基础 32 学时 2 学分 考试

本课程是经济管理类专业的必修课，是专业群共享课，也是专升本考试课程之一。本课程是一门理论与实践相结合的课程，它以管理活动为主线，紧密围绕

本专业的培养目标，兼顾学生的学习特点。学生在本课程中主要学习管理及管理体系、管理思想的产生与发展、确定组织目标和编制计划方案、方案评估和决策的方法、一般组织特性和组织结构设计、职权分配和授权方法、领导方法、沟通方法、激励方法和组织控制等。通过本课程的学习，学生能够以管理学的基本原理为指导，理解企业运营活动，分析和解决实际管理问题，胜任基层管理岗位的一般工作。

30、经济法基础 32 学时 2 学分 考试

本课程旨在使学生从总体上了解我国现行的经济法律、法规，做到尊法、学法、守法、用法，增强法治观念，提升法治素养，培养法治思维。学生在本课程中主要学习公司法、合伙企业法、独资企业法等企业法律制度，合同法、消费者权益保护法、电子商务法等规范市场交易行为和维护市场交易秩序的法律制度，仲裁法、民事诉讼法等解决经济纠纷的法律制度。通过本课程的学习，学生将能够掌握经济法的基本原理和知识，提高运用所学法律知识分析和解决经济法律问题的能力，做到学以致用。

31、财务数智化应用基础 16 学时 1 学分 考查

本课程旨在为学习今后的财务数智化相关课程搭建理论认知基础。在本课程中，学生将学习人工智能时代大数据、云计算、区块链、人工智能等新技术的概念，熟悉财务智能应用场景的设想，掌握人工智能时代财务人员面对财务工作环境变化、企业组织与模式变革的应对方法。通过本课程的学习，学生将搭建起人工智能时代财务信息化的概念架构，形成对财务数智化转型的基本认知，为数智化相关专业能力的提升打下基础。

32、会计基本技能 36 学时 2 学分 考查

本课程旨在培养学生具备处理会计业务的基本技能；具有严谨，细致、准确、有条不紊的工作作风；具备诚实守信的职业品质；以及具有良好的会计人员职业道德和团结协作精神等“会计职业人”应具备的基本职业素质。在本课程中，通过实训教学，学生能够熟悉各种票据，准确规范地填制原始凭证和记账凭证；熟练掌握总账、日记账和明细账的登记方法；学会编制资产负债表和利润表。通过本课程的学习，学生能够全面掌握会计核算的流程与方法，增强职业道德意识和责任意识，不做假账、错账。

33、EXCEL 财务应用 50 学时 3 学分 考试

本课程旨在增强学生财务数据处理能力、培养学生的数字思维，促进 EXCEL 软件和财务工作领域的融合应用。在本课程中，学生将掌握 EXCEL 软件的基本知识和功能，学会利用 EXCEL 软件完成会计凭证、编制会计账簿、编制财务报表等会计实务基础工作；学会利用 EXCEL 软件进行固定资产管理、薪酬管理、成本核算、财务报表分析等财务管理工作。通过本课程的学习，帮助学生提高财务数据采集、数据分析以及财务数据应用能力，提高财务工作效率和企业管理水平。本课程在第二学期和第三学习开设，分别安排 26 学时和 24 学时。

34、统计基础 32 学时 2 学分 考查

本课程主要帮助学生掌握统计的数学依据及其在社会经济工作中的运用，提高学生分析问题、解决问题能力。本课程中，学生将学习统计调查、统计整理、统计平均数、动态数列、统计指数、抽样调查等知识，培养经济信息调查与统计分析能力。通过本课程的学习，学生将掌握经济活动的基本调查方法、统计设计与统计调查方法，掌握统计资料的整理、归纳、分析技能和统计报告的编写技能。

35、数据库基础 32 学时 2 学分 考试

通过本课程的学习，让学生了解数据库应用开发技术的现状和发展趋势，掌握 SQL Server 等主流数据库软件的基本概念和操作技能，使学生掌握关系数据库的基本原理，学会运用 SQL Server 管理数据的方法，包括进行数据库和表的创建与管理、数据库的查询、视图和索引、数据表与表约束的创建和管理等操作。学生通过学习，初步具有进行简单数据库应用系统设计与开发能力，以及配合专业人员分析和解决实际数据库开发问题的能力。

36、大数据技术及应用 32 学时 2 学分 考试

本课程通过 Python 语言经典案例的讲解、方法思路的总结，让学生充分认识到人工智能时代具备编程能力的重要性，培养并训练学生对大数据技术的自主学习能力和对实际问题的分析能力和应用计算机编程解决问题的能力。本课程中，学生将认知程序设计的基本思想；掌握大数据的基本概念；掌握 Python 语言的常用语法体系；掌握编写爬虫脚本的分析思路和流程；能够读懂所提供的案例爬取的程序代码，并根据实际应用进行代码的参数调整，实现对自定义数据的爬取；掌握数据挖掘过程中的技术，如数据预处理、数据可视化、分类、聚类、回归、

时间序列分析、文本挖掘等。通过本课程的学习，学生将了解数据挖掘的具体处理过程，能够实现简单的数据挖掘算法编程，能够通过简单易用的软件、工具来解决数据挖掘的相关问题，从而加深对大数据技术相关专业知识的理解和应用。

37、企业纳税实务* 54 学时 3.5 学分 考试

本课程以最新税收法律制度为依据，培养学生税收法规应用能力以及诚信守法的职业道德。在本课程中，学生将学习企业实际工作所必需的税种认知、税额计算和纳税申报等知识和技能。通过本课程学习，学生能够了解税收的基本理论和基本知识，明确流转税、所得税及其他税种的涉税工作内容及要求，具备企业涉税岗位的基本工作能力。

38、初级会计实务* 102 学时 7.5 学分 考试

本课程旨在培养学生初级会计核算能力，树立遵纪守法、诚实守信的职业道德和行为规范。在本课程中，学生将学会明辨各种经济业务原始单据的正确性、完整性、合理性和合法性；能正确根据原始单据和经济业务实质，经过会计职业判断按照会计程序和方法正确进行会计记录；能按照会计业务内容和计量属性，正确计量各种经济业务；能按照企业会计准则和制度要求准确记录企业资产、负债、所有者权益、收入、费用和利润的增减变化情况和结果；能够编制财务报表。通过本课程的学习，学生将掌握初级会计核算能力，最终能够胜任会计岗位工作。本课程对接会计专业技术资格（初级）考试科目《初级会计实务》。本课程安排在第二学期和第三学期开设，分别安排 54 学时和 48 学时。

39、业财一体信息化应用* 68 学时 4 学分 考试

本课程属于 1+X 课证融通课程，对接 1+X “业财一体信息化职业技能等级证书（初级）”。本课程首先从理论上介绍管理信息系统与会计信息系统相关概念与原理，财务软件结构、功能与数据处理流程，其次是实训环节，教会学生运用业财一体信息化平台进行基础设置与维护、期初数据录入、业财协同基础业务和典型业务处理、增值税业务处理及电子档案管理等基础应用类工作。通过本课程的学习，学生将获得业财一体信息化平台基础应用及系统维护能力、职业理解判断能力和业财协同基础业务处理能力。

40、财务共享服务业务处理* 64 学时 4 学分 考试

本课程旨在使学生理解财务共享服务的基本概念，理解财务共享系统的岗位

职责分工及其工作流程，能借助财务共享服务中心信息系统和相关设备，完成财务共享服务中心的业务处理工作。在本课程中，学生通过“一线业务人员、业务财务人员与共享中心财务人员”线上线下多岗协同的角色扮演、纸质与电子单证结合，能够在产业界主流的企业信息系统中执行费用报销共享、采购到付款共享、销售到收款共享、资金结算共享、资产共享、税务与档案共享、总账报表共享等核心业务。通过本课程的学习，使学生能够利用财务共享思维去思考和解决企业实际财务中遇到的问题，培养学生的财务核算能力和决策分析能力，为学生将来从事云财务模式下的财务共享服务中心会计核算工作打下理论和技能方面的基础。

41、企业会计模拟* 60学时 4学分 考试

本课程旨在通过仿真业务模拟，解决会计专业毕业生因实践经验缺乏带来的就业问题，提升学生职业能力，实现就业保障的再升级。在本课程中，实训内容包括供应业务、生产业务、销售业务、筹资业务、投资业务、财务成果形成与分配的业务的模拟，以及与之相配套的业务、财务、税务处理。通过本课程的学习，学生能够理解财务工作各岗位间的相互关系，对会计职业道德和工作规范有亲身体会和认识，能够掌握会计凭证编制与审核、期末会计报表编制和纳税申报技能，完成从理论到实践的转化,为就业作好充分的准备。

42、数字化管理会计* 68学时 4学分 考试

本课程旨在让学生明确管理会计的典型工作任务，掌握管理会计在相关领域所运用的各种工具和方法。在本课程中学生将系统地学习管理会计的基本概念，《管理会计应用指引》中预算管理、成本管理、营运管理、投融资管理、绩效管理、短期投资决策分析、管理会计报告与管理会计信息系统等的内容及应用。通过本课程的学习，学生能够具备基本的管理会计相关的分析能力、判断能力和必要的决策能力，并具有较强的管理会计实务操作技能，为后续的对接 1+X 数字化管理会计职业技能等级证书考试奠定基础。

43、财务管理实务 52学时 3学分 考试

本课程旨在培养学生掌握财务管理的基本理论和基本方法，熟悉财务管理的价值观念。在本课程中，学生将了解财务管理的产生与发展、熟悉财务管理的基本理论知识和体系、并在具备扎实、适度的理论基础前提下，熟练掌握财务管理

的筹资、投资、运营及分配各环节活动所涉及的基本方法，能够学以致用。通过本课程的学习，学生能够掌握现代化财务管理的基本理论，具有从事经济管理工作所必需的财务管理业务知识和工作能力，具备财务管理业务水平。

44、数字税务认知及应用 42 学时 2.5 学分 考试

本课程使用企业真实应用的税务工作云平台，让学生掌握当前数字化背景下税收管理和服务的发展趋势。在本课程中，学生将通过税务平台，进行电子发票管理、纸质发票管理、增值税进销项管理、税务核算及申报、税务风险管理、税务档案管理、个税管理等业务处理，培养数字税务事务处理能力和数据分析能力。通过本课程的学习，学生将进一步锤炼税务专业技能，培养良好的职业素养，成为高素质、高技能的新型财税人才。

45、财务大数据可视化分析 32 学时 2 学分 考查

本课程采用基于企业真实场景的实战训练模式，通过对实际案例的演练，使学生掌握创新性提出管理建议与优化措施的方法。在本课程中，学生将学习财务大数据分析的基本流程，学会利用数据分析方法和相关专业知识分析不同行业、不同企业的经营问题，通过数据可视化分析增强业务理解能力。通过本课程的学习，学生将进一步加深对专业知识的理解和应用，增强财务管理的实务化、数字化能力，为未来从事财务数据分析工作奠定基础。

46、成本会计实务 54 学时 3.5 学分 考试

本课程旨在让学生明确成本会计的典型工作任务，掌握成本费用的归集、分配方法和成本报表的编制及简单的成本分析方法。在本课程中学生将系统地学习成本会计的基本概念，材料费、人工费、制造费用等要素费用的归集和分配方法，学习品种法、分批法和分步法等成本核算的基本方法和成本核算的辅助方法以及成本报表的编制与分析方法。通过本课程的学习，学生能够正确计算产品成本、正确编制产品成本计算单和成本报表，并能够进行初步的成本分析，简单了解成本预测、成本计划及成本控制等内容，具备初步的成本管理能力，为后续发展奠定基础。

47、数智企业经营模拟 42 学时 2.5 学分 考查

本课程旨在通过虚拟经营，让学生了解企业基本业务流程，提升管理能力，在此基础上，培养学生财务分析的能力。在本课程中，学生分小组虚拟经营，完

成分析市场、制定战略、组织生产、财务管理等一系列活动，之后以“企业财务状况质量分析”为主线，系统学习企业财务报表分析的基本程序和基本方法，包括偿债能力分析、营运能力分析、获利分析能力和现金流量分析的具体方法，以及杜邦分析法等综合分析方法。本课程能够使学生掌握财务报表及其主要项目之间的联系，培养学生运用财务报表分析助力企业管理决策的能力。

48、审计实务 40 学时 2.5 学分 考查

本课程系统介绍审计的基本理论和实务操作。其中，审计基本理论侧重于研究审计目标、审计准则、审计证据、审计工作底稿及审计方法等；审计实务操作侧重于研究会计报表审计、会计报表各要素审计、会计咨询、审计报告与管理建议书等。本课程在学生具备前期必要的专业课程的学习基础上开设，需要学生有具备理论学习和实务操作的能力。课程学生在系统掌握审计基础理论知识的基础上，具备审计实务的实际操作能力。

49、财务机器人开发与应用 32 学时 2 学分 考查

本课程旨在培养学生财务机器人技术的应用能力，引导学生不断学习最新的智能技术。在本课程中，学生将会了解智能技术的发展现状及趋势，理解 RPA 机器人适用的工作场景及原理，感受智能技术在财务领域创新应用的工作场景和工作过程，掌握应用智能化工具处理财务会计相关工作。通过本课程的学习，使学生掌握机器人流程自动化在财务领域的具体应用，具备财务会计转型管理会计的视野与意识，达到现代会计智能化场景作业的基本能力要求，为以后从事财务智能应用领域的学习和工作打下基础。

50、税务会计与纳税筹划 52 学时 3 学分 考试

本课程旨在增强学生会计核算过程中的纳税节税意识，培养学生对国家税收法律法规及各项优惠政策的理解应用，提升学生进行税务筹划的能力。在本课程中，内容涵盖了税务会计与税收筹划基础知识认知、增值税会计核算与税收筹划、消费税会计核算与税收筹划、企业所得税会计核算与税收筹划、个人所得税会计核算与税收筹划等，除税收筹划基础知识认知外，其余几个项目均属各个税种的具体会计核算与税收筹划。通过结合大量案例教学，检验学生对所学的会计专业理论和税务计算方法的掌握及运用情况。通过本课程的学习，提高学生对会计核算方法的应用能力，使其所掌握的税务基本理论在会计实践中得到巩固和完善。

能熟练掌握税务筹划的分析方法和相关技巧，并能对企业的实际业务做出合理的税务筹划的节税方案。

51、会计英语 32 学时 2 学分 考查

本课程旨在提高学生专业英语水平，拓宽学生的视野，培养其终身学习意识，为学习国际会计理论和跟上会计实务工作的最新进展奠定基础。在本课程中，学生将掌握核心英文会计术语，了解英语语言环境下基本会计业务的处理和简单会计报表的编制，能用会计英语进行简单的会计业务操作。通过本课程的学习，学生将会了解国内外最新的会计信息和案例，理解必要的会计英语专业知识，掌握一定的专业英语词汇，达到能阅读简单的会计专业英文资料，获取所需信息的目的。

52、财务会计专项实训 60 学时 2 学分 考查

本课程旨在提升学生对财务会计相关知识点、技能点的理解和掌握，能锻炼学生会计岗位实操能力。在本课程中，学生依次完成出纳、成本、审核、主管岗位的业务训练，每个岗位均利用丰富的企业真实业务进行训练。出纳岗位训练内容包括：点验钞、财务数字书写、现金存取、支票签发、银行票据结算等业务。成本岗位训练内容包括：涉及成本核算的原始凭证和记账凭证的填制、成本分析和核算。审核岗位训练内容包括：非成本核算的原始凭证和记账凭证的填制，会计凭证的审核等；会计主管岗位训练内容包括：税费的计算与申报、各种税费的纳税筹划等。通过本课程的学习，学生还能掌握会计基础工作规范与会计制度的设计、信息化账务处理业务，财务信息化、财务共享中心等，有助于实现业务、财务、税务的融合。本课程为集中实训课程、校企合作建设课程，分别安排在第三学期和第四学期，各安排 1 周（30 学时）

53、数字化管理会计实训 30 学时 1 学分 考查

本课程旨让学生了解企业在运用管理会计工作时的基本业务流程，以此加强学生对相关管理会计应用指引的理解，并在此基础上，培养学生运用管理会计工具的业务能力。本课程是会计专业核心课程《数字化管理会计》的配套集中实训课程，按照管理会计典型工作任务及其工作程序进行课程设计。在本课程中，学生分别以独立操作与小组合作两种方式，完成预算管理、成本管理、营运管理、投融资管理、绩效管理等岗位的工作任务。通过本课程的学习和训练，能够使学

生熟练掌握规划、决策、控制与评价等管理技能，为后续综合实践课程打下坚实的基础。

54、大数据管理会计实训 60 学时 2 学分 考查

本课程旨在提升学生对管理会计各相关知识点、技能点的理解和掌握，锻炼学生管理会计各个领域的实操能力。本课程运用专业平台帮助学生实现从“记账算账”到“决策支持”的转型。实训将真实企业案例数据融入工作任务，学生通过实训，能够根据不同行业企业的会计业务，按要求完成战略管理领域、预算管理领域、成本管理领域、营运管理领域、投融资管理领域及绩效管理领域的工作任务；熟悉企业管理会计报表的编制方法；了解管理会计信息系统的建立与运用方法。通过实训，不但可以使学生掌握管理会计“工作过程”中的各岗位技能，还能培养学生的岗位通用技术能力和职业能力，同时锻炼学生的团队协作能力和提高其竞争意识。从而全面胜任企业管理会计方面的岗位。

55、认知实习 30 学时 1 学分 考查

本课程能够让学生了解今后将要工作（实习）的环境，增加对将要从事的职业岗位的初步认识。在本课程中，学生通过对实际业务单位的参观、访问、调查以及参与简单的业务操作实践，了解大数据与会计专业所面向的职业与岗位的工作性质、工作内容。通过本课程的学习，学生将培养专业兴趣，增强职业意识，为后续专业课程的学习打下感性的认知基础。

56、跟岗实习 30 学时 1 学分 考查

本课程能够让学生通过对实际企业财务工作的实践，进一步巩固所学的专业知识和专业技能。在本课程中，学生将分组组成企业的财务核算团队，采用与企业相同的会计核算制度、会计工作流程和会计工作规范，在真实的工作场景中，以分工协作的方式完成会计工作。通过本课程的学习，学生将对业务财务岗、共享财务岗等岗位的工作内容、业务处理程序和方法有更加深入的认识，进一步培养职业能力、增加职业兴趣，为顶岗实习打下良好的实践经验基础。

57、学期顶岗实习 240 学时 8 学分 考查

学期顶岗实习是本专业综合技能训练课，通过实际工作岗位的实习，使学生在在校期间提前了解社会，增强岗位意识和岗位责任感，提高职业综合素养。在本课程中，学生将真实感知会计职业、锻炼会计思维，处理企业财务工作相关岗位

的日常业务。通过本课程的学习，学生将进一步提高专业实践能力，检验所学的理论与方法是否掌握，在实习指导教师的指导下提高实际工作能力。本课程教学时数为 8 周，安排在第 5 学期。

58、毕业顶岗实习 320 学时 16 学分 考查

毕业顶岗实习是学生在实习单位参与实际工作，综合运用全部专业知识及技能解决工作中的问题，获取独立工作能力的实践教学课程，是与毕业论文相联系的一个教学环节。在本课程中，学生将在全面掌握本专业知识与技能的基础上，通过深入企业财务工作一线，全面熟悉具体工作单位职业岗位的业务操作方法及流程。通过本课程的学习，学生能够全面锻炼岗位职业技能，培养团队合作精神，增强社会适应性，为就业工作打下坚实基础。毕业顶岗实习以毕业论文、毕业设计、实习报告、调研报告等形式完成对学生的考核。详细要求与安排见本专业实习计划和实习大纲。本课程教学时数为 16 周，安排在第 6 学期。

八、教学进程总体安排

大数据与会计 专业教学进程表

(年 月- 年 月)

课程类别	课程模块	课程序号	课程名称	学 时				考核性质		学年学期安排课程时数						课程性质		
				总计	理论	实践	学分	考试	考查	第一学年		第二学年		第三学年				
										1	2	3	4	5	6			
										16周	18周	18周	18周	18周	18周			
公共基础课	必修课	1	思想道德与法治	48	40	8	3	√			3						B	
		2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	64	56	8	4	√				4						B
		3	形势与政策	16	10	6	1		√	1								A
		4	英语	120	56	4	7.5	√		4	4							A
					56	4												
		5	体育	108	4	32	7	√		2								B
					4	32					2							
					4	32						2						
		6	高职语文	60	26	4	4	√		2								A
					16	14									2			

课程类别	课程模块	课程序号	课程名称		学时				考核性质		学年学期安排课程时数						课程性质		
					总计	理论	实践	学分			第一学年		第二学年		第三学年				
									1	2	3	4	5	6					
									16周	18周	18周	18周	18周	18周					
		7	职业生涯规划与就业指导		32	8	8	2		√	1						A		
						8	8								2				
		8	大学生心理		16	8	8	1		√	1							A	
		9	信息技术		64	32	32	4	√			4						B	
		10	大学生安全教育		32	32	0	2		√	2							A	
		11	北京三农发展概况		16	16	0	1	√			1						A	
		12	军事课	军事技能训练		0	0	0	2		√								C
		13		军事理论		36	36	0	2		√		2						A
		14	劳动教育	劳动理论		16	16	0	1		√	1							A
		15		劳动实践	劳动周	12	0	12	1		√	1次		1次					C
公益劳动	4				0	4			√		2次		2次						
小计					644	428	216	42.5											

课程类别	课程模块	课程序号	课程名称	学时				考核性质		学年学期安排课程时数						课程性质	
				总计	理论	实践	学分	考试	考查	第一学年		第二学年		第三学年			
										1	2	3	4	5	6		
										16周	18周	18周	18周	18周	18周		
限定选修课	16	经济应用数学	64	48	16	4		√	4							B	
	17	大学生创新创业基础	16	8	8	1		√	1							B	
	18	投资理财	24	12	12	1.5		√					2			B	
	19	党史学习教育与新时代大学生	32	20	12	2		√			2					B	
	20	绿色发展与生态文明建设	16	12	4	1		√				1				B	
	21	区块链技术认知与应用	16	10	6	1		√					2			B	
	22	农业美学	16	10	6	1		√					2			B	
	小计			184	120	64	11.5										
	公共选修课	23	公共选修课 1	20	10	10	1		√								B
		24	公共选修课 2	20	10	10	1		√								B
25		公共选修课 3	20	10	10	1		√								B	

课程类别	课程模块	课程序号	课程名称	学时				考核性质		学年学期安排课程时数						课程性质			
				总计	理论	实践	学分	考试	考查	第一学年		第二学年		第三学年					
										1	2	3	4	5	6				
										16周	18周	18周	18周	18周	18周				
		26	公共选修课 4	20	10	10	1		√								B		
			小计	80	40	40	4												
专业技能课	专业群共享课 (专业基础课)	27	会计基础	32	20	12	2	√		2								B	
		28	经济学基础	32	20	12	2	√		2								B	
		29	管理学基础	32	20	12	2	√			2							B	
		30	经济法基础	32	20	12	2	√			2							B	
		31	财务数智化应用基础	16	10	6	1		√		1								B
		32	会计基本技能	36	10	26	2		√	2									B
		33	EXCEL 财务应用	26	14	12	3	√			2								B
				24	12	12		√			2							B	
		34	统计基础	32	20	12	2		√				2						B
		35	数据库基础	32	20	12	2	√			2								B

课程类别	课程模块	课程序号	课程名称	学 时				考核性质		学年学期安排课程时数						课程性质
				总计	理论	实践	学分	考试	考查	第一学年		第二学年		第三学年		
										1	2	3	4	5	6	
										16周	18周	18周	18周	18周	18周	
		36	大数据技术及应用	32	20	12	2	√				2			B	
			小计	326	186	140	20									
	专业核心课	37	企业纳税实务※	54	30	24	3.5	√			4				B	
		38	初级会计实务※	54	30	24	7.5	√		3					B	
				48	26	22		√		3				B		
		39	业财一体信息化应用※	68	34	34	4	√			4				B	
		40	财务共享服务业务处理※	64	32	32	4	√				5			B	
		41	企业会计模拟※	60	20	40	4	√					6		B	
		42	数字化管理会计※	68	40	28	4	√			4				B	
				小计	416	212	204	27								
	专业特色模块(课程)	43	财务管理实务	52	28	24	3	√				4			B	
		44	数字税务认知及应用	42	22	20	2.5	√				3			B	
		45	财务大数据可视化分析	32	16	16	2		√					3		B

课程类别	课程模块	课程序号	课程名称	学时				考核性质		学年学期安排课程时数						课程性质
				总计	理论	实践	学分	考试	考查	第一学年		第二学年		第三学年		
										1	2	3	4	5	6	
										16周	18周	18周	18周	18周	18周	
		46	成本会计实务	54	28	26	3.5	√			4					B
		47	数智企业经营模拟	42	22	20	2.5		√				3			B
		48	审计实务	40	20	20	2.5		√					4		B
		49	财务机器人开发与应用	32	20	12	2		√			2				B
		50	税务会计与纳税筹划	52	26	26	3	√				4				B
		51	会计英语	32	16	16	2		√					3		B
			小计	378	198	180	23									
	专业实践课	52	综合技能训练课 财务会计专项实训	60	0	60	2		√			1周	1周			C
53		数字化管理会计实训	30	0	30	1		√			1周					C
54		大数据管理会计实训	60	0	60	2		√				2周				C
55		认知实习	30	0	30	1		√		1周						C
56		跟岗实习	30	0	30	1		√				1周				C

课程类别	课程模块	课程序号	课程名称		学时				考核性质		学年学期安排课程时数						课程性质
											第一学年		第二学年		第三学年		
					1	2	3	4	5	6							
					16周	18周	18周	18周	18周	18周							
		57	顶岗实习	学期顶岗实习	240		240	8		√					13-20周		C
		58	顶岗实习	毕业顶岗实习	320		320	16		√					1-16周		C
				小计	770	0	770	31									
	毕业论文答辩			毕业论文											2周		C
合计					2798	1184	1614	159			28	29	27	24	26	0	

说明：

课程性质分为 A、B、C 三类，A 类课程为纯理论课程；B 类课程为理实一体化课程；C 类课程为纯实践课程。

九、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。需要参照国家专业教学标准所列举的对教学基本条件的要求,并结合本专业实际情况确定。

1. 师资队伍情况

拥有校内专职和校外兼职教师相结合的高素质“双师型”师资队伍。专兼职教师与在籍学生之比不低于 1 : 25, 双师素质教师人数不低于专兼职教师教师总数的 80%。

校外兼职教师主要从相关行业企业聘任,具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神,具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验,能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

本专业授课教师一览表

序号	课程名称	姓名	学历	职称	资格认定	所学专业	专兼职	备注
1	职业生涯规划与就业指导	李媛媛	硕士研究生	高级会计师	市人事局	会计	兼职	
2	大学生心理	陈新	本科	副研究员	市人事局	心理学		学院学生心理健康服务中心专职人员
3	大学生创新创业基础	刘卓	本科	讲师	用友新道	经济	兼职	
4	会计英语	张召波	硕士研究生	讲师	市人事局	经济	专职	美国注册管理会计师; 会计师
5	投资理财	李香允	硕士研究生	副教授	市人事局	金融	专职	
6	区块链技术认知与应用	张乐	硕士研究生	讲师	市人事局	金融	专职	注册理财规划师
7	会计基础	张莉	硕士研究生	讲师	市人事局	会计	专职	注册理财规划师
8	经济学基础	史君卿	博士	副教授	市人事局	农业经济管理	专职	
9	管理学基础	王绍飞	本科	副教授	市教委	经济信息管理	学校	
10	经济法基础	周晖	研究生班	教授	市人事局	法律	双肩挑	
11	财务数智化应用基础	李霞林	硕士研究生	讲师	市人事局	会计	专职	会计师

12	会计基本技能	张莉	硕士研究生	讲师	市人事局	会计	专职	注册理财规划师
13	EXCEL 财务应用	梁鹏	研究生班	讲师	市人事局	会计	专职	注册理财规划师
14	统计基础	时光	硕士研究生	讲师	市人事局	金融	专职	注册理财规划师
15	数据库基础	李霞林	硕士研究生	讲师	市人事局	会计	专职	会计师
16	大数据技术及应用	曹晔	本科	服务工程师	用友新道	计算机	兼职	JAVA二级
17	企业纳税实务	梁瑞智	硕士研究生	副教授	市人事局	会计	专职	注册会计师；注册税务师
18	初级会计实务	梁鹏	研究生班	讲师	市人事局	会计	专职	注册理财规划师
19	业财一体信息化应用	刘佳	本科	讲师	市人事局	统计	专职	注册会计师
20	财务共享服务业务处理	李春华	博士研究生	教授	市人事局	资源产业经济	专职	注册理财规划师
21	企业会计模拟	金佳	研究生班	副教授	市人事局	商业管理	专职	注册理财规划师
22	数字化管理会计	张召波	硕士研究生	讲师	市人事局	经济	专职	美国注册管理会计师；会计师
23	财务管理实务	金佳	研究生班	副教授	市人事局	商业管理	专职	注册理财规划师
24	数字税务认知及应用	程节	本科	讲师	市人事局	工业与民用建筑	专职	工程师
25	财务大数据可视化分析	刘琳	硕士研究生	副教授	市人事局	经济管理	专职	注册理财规划师
26	成本会计实务	王丽娟	硕士研究生	副教授	市人事局	会计	专职	注册会计师
27	数智企业经营模拟	王丽娟	硕士研究生	副教授	市人事局	会计	专职	注册会计师
28	审计实务	刘琳	硕士研究生	副教授	市人事局	经济管理	专职	注册理财规划师
29	财务机器人开发与应用	李佳培	本科	工程师	用友新道	计算机	兼职	CMA
30	税务会计与纳税筹划	刘佳	本科	讲师	市人事局	统计	专职	注册会计师
31	财务会计专项实训	梁瑞智	硕士研究生	副教授	市人事局	会计	专职	注册会计师；注册税务师
32	数字化管理会计实训	程节	本科	讲师	市人事局	工业与民用建筑	专职	工程师

33	大数据管理会计实训	李莉	本科	信息化高级工程师	用友新道	计算机	兼职	
34	认知实习	桑大勇	博士研究生	注册会计师	中注协	会计	兼职	
35	跟岗实习	李晶晶	硕士研究生	注册会计师	中注协	会计	兼职	

说明：来自企业、行业的教师为兼职教师。

2. 教学设施

教学设施主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所必需的校内教室、实训室和实习基地。

(1) 校内教室

校内教室数量充足，可以有效满足小班化教学需求。

校内教室现代化设备先进，具备多媒体教学设备。

(2) 校内实训基地

校内实训实训场配有功能先进的软硬件设施，环境布置仿真化。具备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入环境，并具有网络安全防护措施。能够满足初级会计实务、数字化管理会计、业财一体信息化应用、数智企业经营模拟、审计实务、企业纳税实务、Excel 财务应用等专业课程以及专业实践课程的实践教学需求，能有效满足学生仿真模拟实训的需求。

(3) 校外实训基地

与不同类型校外合作企业紧密合作，依托企业建设校外实训基地，并加强校外实践基地签约、使用和管理制度的建设，促进产教融合。

本专业实验、实训条件情况表

实训（实验室）名称	基本设备条件	能够开展的主要实训项目	实训项目对应的课程名称
会计专业实训一室	计算机，打印机，投影仪及电子白板，课桌椅，教师展台及桌面管理系统，校内实验室“云”平台	用友 ERP8、会计信息化“教考赛”一体化资源、会计实务（手工）智能考评、财务会计技能竞赛全真模拟训练、新道 TTC 学练训赛一体化、财务会计技能竞赛专项	财务会计专项实训 数字化管理会计实训 大数据管理会计实训 数智企业经营模拟 审计实务 企业会计模拟

		实训、初级会计职称考试训练、VBSE 管理会计课程实践教学、审计实务训练、财务分析综合实验（实训）、VBSE 财务实践教学	EXCEL 财务应用 跟岗实习
会计专业实训二室	计算机，打印机，投影仪及电子白板，课桌椅，教师展台及桌面管理系统，校内实验室“云”平台	用友 ERPU8、会计信息化“教考赛”一体化资源、会计实务（手工）智能考评、财务会计技能竞赛全真模拟训练、新道 TTC 学练训赛一体化、财务会计技能竞赛专项实训、初级会计职称考试训练、VBSE 管理会计课程实践教学、审计实务训练、财务分析综合实验（实训）、VBSE 财务实践教学	财务会计专项实训 数字化管理会计实训 大数据管理会计实训 数智企业经营模拟 审计实务 企业会计模拟 EXCEL 财务应用 跟岗实习
会计专业实训三室	计算机，打印机，投影仪及电子白板，课桌椅，教师展台及桌面管理系统，校内实验室“云”平台	用友 ERPU8、会计信息化“教考赛”一体化资源、会计实务（手工）智能考评、财务会计技能竞赛全真模拟训练、新道 TTC 学练训赛一体化、财务会计技能竞赛专项实训、初级会计职称考试训练、VBSE 管理会计课程实践教学、审计实务训练、财务分析综合实验（实训）、VBSE 财务实践教学	财务会计专项实训 数字化管理会计实训 大数据管理会计实训 数智企业经营模拟 审计实务 企业会计模拟 EXCEL 财务应用 跟岗实习

3. 教学资源

(1) 图书文献、数字资源情况

图书、文献配备应能满足全面培养专业人才、专业建设以及教师教科研工作等方面的需要，同时方便师生查询、借阅，并结合专业实际列举有关图书类别。

(2) 本专业教材情况表

本专业的教材情况

序号	课程名称	教材名称	出版单位	教材类型			是否本校教师编著
				校本	是否为国家规划教材	是否为高职高专教材	
1	思想道德与法治	思想道德与法治	高等教育出版社	否	否	否	否
2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	高等教育出版社	否	否	否	否
3	形势与政策	时事报告大学生版	中共中央宣传部时事报告杂志社	否	否	否	否
4	英语	新生代英语高级教程 1	外语教学与研究出版社	否	否	否	否
		新生代英语高级教程 2	外语教学与研究出版社	否	否	否	否
5	体育	高职体育健康教程	北京体育大学出版社	否	否	是	否
6	高职语文	《大学语文》（第 11 版）	华东师范大学出版社	否	否	否	否
		《应用文写作》	机械工业出版社	否	否	是	否
7	职业生涯规划与就业指导	职业生涯规划与就业指导	中国劳动社会保障出版社	否	否	否	否
8	大学生心理	大学生心理健康	北京师范大学出版社	否	否	否	否
9	信息技术	信息技术基础	高等教育出版社	否	是	是	否
10	大学生安全教育	大学生安全教育	清华大学出版社	否	否	是	否
11	北京三农发展概况	自编讲义					
12	经济应用数学	应用数学基础 微积分线性代数和概率统计	中国人民大学出版社	否	否	否	否
13	大学生创新创业基础	自编讲义					
14	会计英语	实用会计英语（第二版）	机械工业出版社	否	是	是	否

15	投资理财	《个人理财》（第三版）	高等教育出版社	否	是	是	否
16	绿色发展与生态建设	自编讲义					
17	区块链技术认知与应用	区块链技术及应用	清华大学出版社	否	否	否	否
18	会计基础	基础会计	高等教育出版社	否	否	是	否
19	经济学基础	《西方经济学基础教程》（第三版）	北京大学出版社	否	否	否	否
20	管理学基础	管理学原理	中国电力出版社	否	否	是	否
21	经济法基础	管理学原理	清华大学出版社	否	否	是	否
		新编实用经济法	清华大学出版社	否	是	否	是
22	财务数智化应用基础	智能时代财务管理	电子工业出版社	否	否	否	否
23	会计基本技能	基础会计学习指导、习题与实训	高等教育出版社	否	否	是	否
24	EXCEL 财务应用	Excel 在会计中的应用	高等教育出版社	否	否	否	否
25	统计基础	统计学基础及应用	人民邮电出版社	否	是	是	否
26	数据库基础	数据库基础及应用	北京邮电大学出版社	否	否	是	否
27	大数据技术及应用	大数据基础及应用	清华大学出版社	否	否	否	否
28	企业纳税实务	企业纳税实务（第三版）	高等教育出版社	否	是	是	否
29	初级会计实务	初级会计实务	经济科学出版社	否	否	否	否
30	业财一体信息化应用	会计信息系统实验教程	清华大学出版社	否	否	是	否
31	财务共享服务业务处理	财务共享服务业务处理	高等教育出版社	否	否	是	否
32	企业会计模拟	新编企业会计模拟（工业企业分册）	立信会计出版社	否	否	否	否
33	数字化管理会计	管理会计实务	高等教育出版社	否	否	是	否
34	财务管理实务	财务管理实务	中国人民大学出版社	否	否	是	是
35	数字税务认知及应用	财务共享服务实务（初级）	高等教育出版社	否	否	否	否
36	财务大数据可视化分析	Python 数据分析与可视化	清华大学出版社	否	否	否	否
37	成本会计实务	成本会计实务	中国人民大学出版社	否	否	是	是
38	数智企业经营模拟	企业经营管理模拟运作	华中科技大学出版社	否	否	否	否
39	审计实务	新编审计基础与实务	电子工业出版社	否	否	是	否
40	财务机器人开发与应用	财务机器人应用与开发	高等教育出版社	否	否	是	否

41	税务会计与纳税筹划	纳税筹划实务	清华大学出版社	否	是	是	否
----	-----------	--------	---------	---	---	---	---

4. 教学方法

推行案例教学、情境教学、研讨式教学等多种教学方法在教学过程中的应用，重点在于各种教学方法的纵深运用与发展，结合各门课程的自身特色及教师的教学风格，使每门课程的项目化教学、案例教学、情境教学等教学方法在课程的运用上更加成熟，更加有效。

鼓励教师不断加强教学方法与教学手段的创新，积极运用互联网资源不断丰富教学内容和完善教学手段，充分利用现有教学设施条件积极开展多种教学手段的创新，使教学方法和教学手段充分体现每门课程的教学特色。

探索并开展专业课程的在线教学，实行翻转课堂教学改革。加强专业教学资源库的建设，利用超星“三平一端”建立自主学习型网络课程，利用网络多媒体信息技术实现主要专业课程的资源上网，资源素材覆盖课程主要教学内容、授课教案、课程标准、教学大纲、实训指导书、教学课件、教学录像、案例库、习题库、试题库等内容。

5. 学习评价

围绕本专业培养目标、培养规格、技能素养和课程性质、功能，建立与之相适应、激励与约束相结合的学习评价模式。

(1) 坚持学生中心

学习评价要落实立德树人的根本任务，促进学生德智体美劳全面发展。

(2) 坚持标准引领

依据国家职业教育专业教学标准和职业技能等级标准的要求，将课程标准和行业企业等社会用人标准有机结合，把职业技能等级标准纳入学习质量评价之中。

(3) 坚持多方评价

建立学校、教师、学生、校企合作企业等多方、多视角学习评价机制。积极参加学院对本专业相关课程进行的课程教学质量、学习成绩和学习质量监测。

(4) 坚持过程评价与结果评价相结合

改革评价方式，注重学生学习过程评价和学习结果评价相结合，发挥学习评价的激励和导向功能。

6. 质量管理

(1) 建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达到本专业人才培养规格要求。

(2) 完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

(3) 建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

(4) 加强专业教研活动，充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

(5) 建立人才培养方案实施的监管体系，加强对人才培养方案实施情况的检查视导和必要的质量监测。

十、毕业要求

学生在学院规定年限内，达到以下要求，准予毕业，由学院颁发毕业证书。

1. 修完本专业人才培养方案规定的课程，成绩合格；
2. 取得一个（含）以上本专业人才培养方案规定的职业资格（职业技能等级）证书；
3. 符合学院其他相关规定。

十一、继续学习建议

大数据背景下企业数字化转型后的新兴岗位，对以财务大数据、财务共享、智能财务、云计算等新兴技术与管理会计融合的复合型人才提出了更高的要求。大数据与会计专业的知识结构更新很快，如果没有继续学习能力，将难以应对技术革新的要求。高职毕业只是职业的开始。一部分同学可以通过升本考试进入到更高级别的院校继续深造，进而攻读会计硕士、博士，成为会计高端人才。大部分同学进入到企事业单位、银行、中介机构从事会计及其相关岗位工作，

要参加会计人员继续教育，并参加各种会计职称考试——如从助理会计师开始，经过中级会计师到高级会计师。此外还可以参加各种财务工作相关的资格考试和 1+X 职业技能等级考试，比如注册会计师、税务师、注册资产评估师、管理会计师等，保持持续学习和知识更新的能力。

十二、专家名单及论证意见

专业论证专家名单

专家姓名	职称	单 位	联系电话	专业特长
于久洪	教授	北京经济管理职业学院	13601293589	会计
李康	副教授	北京东城职工大学	13520242170	会计
桑大勇	副教授	新道科技股份有限公司	13520830504	会计
毛英善	财务总监	北京金联世纪科技有限公司	18618288308	会计
<p>专家论证意见：</p> <p>本方案在深入调研的基础上，精心打磨而成，数字化特色鲜明，校企融合特点突出，能力目标体现明显，三大能力对应表格设计有新意。建议规范学分量化标准，提前准备数字化师资团队。</p> <p style="text-align: right;">组长签字： </p> <p style="text-align: right;">2021年10月19日</p>				
系/校区学术委员会意见		学院意见		
<p>(主任签字) </p> <p>2021 年10月19日</p>		<p>(盖章) </p> <p>年 月 日</p>		

十三、方案编制人员

编制参与人：周晖，梁瑞智，张召波，梁鹏，刘琳，王丽娟，刘佳，张莉，李霞林，程节，金佳，李春华，金鑫，眭召强

编制执笔人：梁瑞智，张召波，梁鹏，刘琳，王丽娟，刘佳，张莉，李霞林，程节，金佳，李春华，金鑫

编制负责人：梁瑞智，张召波

审定人：周晖

审定日期：2021 年 9 月 1 日