附件1

**北京农业职业学院**

**挂职人员服务绩效自评估报告书**

报告人：

填报日期：

三农服务中心 制

 **年度**

**挂职服务工作绩效报告书**

**一、基本情况**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 手机 |  |
| 挂职批次及时限 |  |
| 所在系部及负责人 |  |
| 挂职单位及联系人 |  | 电话 |  |
| 出勤情况 | 总计天数： |
| 其中:寒暑假及周六日( )天 |
| 成果性材料的目录（另将复印件交科研处） |  |

**二、工作总结**

|  |
| --- |
| 对照目标计划书及调整情况： |
| 主要工作创新点： |
| 详细总结材料： |

**三、自评情况**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **一级指标** | **二级指标** | **自评打分** |
| 考勤与要求（20分） | 出勤天数、提交考勤表情况： |  |
| 上报服务活动信息情况： |
| 提交工作小结与总结情况： |
| 参加院系汇报、交流情况： |
| 协调与合作（20分） | 组织学院老师服务 人次 |  |
| 利用院外资源服务 人次 |
| 挂职小组内协同服务 人次 |
| 组织学生参加服务 人次；实习实训 人次 |
| 参加挂职点 会议 次 |
| 服务与业绩（40分） | 开展专题培训 （班）次，参与 人次 |  |
| 开展专业技术服务 次，参与 人次 |
| 开展咨询、调研 次，参与 人次 |
| 编写服务资料的种类及应用情况： |
| 院地合作与互动交流情况： |
| 调研报告及其他服务成果情况： |
| 宣传与影响（20分） | 获取奖项情况： |  |
| 在 媒体等报导 次 |
| 形成的服务亮点 ；取得的经济效益和社会效益情况： |
| **综合自述：**  本人签名： | 打分总计： |

附件2

北京农业职业学院

挂职人员服务工作考核表

**（挂职点鉴定评价用表）**

挂职人员姓名： 挂职地点：

|  |  |
| --- | --- |
| 综合鉴定意见 | 工作态度方面（120字）：赋予分值（60-100）： |
| 工作创新方面（120字）：赋予分值（60-100）： |
| 工作成效方面（120字）：赋予分值（60-100）： |
| 工作建议： |
|  负责人签字： 年 月 日 （挂职点盖章） |

**请将此表于2014年10月25日前反馈至北京农职院科研处（房山长阳稻田南里5号。102442）**

**三农服务中心 制表**

附件3

北京农业职业学院

挂职人员服务工作考核表

 **（学院考核用表）**

|  |
| --- |
| 挂职人员姓名： 专业技术职称职务：挂职服务地点：挂职服务期限：所在系部和专业： |
| 所在系部鉴评意见：（300字。从其思想、工作态度、工作内容与创新及成效等方面填写）思想与工作态度打分（60-100）：创新与工作成效打分（60-100）： 负责人签字（盖章）：年 月 日 |
| 学院汇总意见：综评结果“√”：优秀□ 良好□ 合格□ 科研处、组织人事处（盖章） |

**三农服务中心 制表**