

北京农业职业学院

专业人才培养方案

(适用于新型职业农民学历提升工程)

专业名称 农村新型经济组织管理

(休闲农庄经营管理)

专业代码 510119

制订时间 2018年5月

北京农业职业学院制

一、培养目标与培养规格

1. 培养目标

培养思想政治坚定、德技并修、全面发展，适应乡村振兴战略总体要求，具有高度社会责任感和职业道德、良好科学文化素养和自我发展能力，掌握休闲农业与乡村旅游基础知识、专业知识和操作技能，面向休闲农业企业、乡村民宿、乡村休闲活动等领域从事服务和管理的新型职业农民。

2. 培养规格

(1) 知识要求

①具备基本政治理论知识和法律知识，具备良好的人文、科学素养，掌握农民高等学历教育必备的职业道德、语文、计算机应用等知识。

②掌握有关农业政策、法律法规知识。

③掌握有关休闲农业与乡村旅游基础知识。

④掌握一定的休闲农业与乡村旅游企业经营管理、财务管理知识。

⑤掌握休闲农业与乡村旅游相关的餐饮服务与管理、客房服务与管理、食品安全与卫生知识。

⑥掌握一定的乡村旅游产品设计、休闲农业园区规划、休闲农业活动设计等知识。

⑦掌握必要休闲农业与乡村旅游的接待礼仪和讲解知识与技能。

⑧熟悉当地的特色旅游资源，了解农业生态与环境保护知识。

(2) 能力要求

①具备口语和书面表达能力，信息技术应用能力，独立思考和逻辑推理能力，基本英语会话能力，继续学习能力。

②具有自觉依据休闲农业与乡村旅游法律法规处理和解决问题的能力，以及应变能力，一定的组织协调管理能力。

③具有一定休闲农业园区规划设计与开发能力、休闲农业活动设计与组织能力、乡村旅游产品设计与营销能力。

④具有休闲农业与乡村旅游接待服务与管理（前台、餐饮、客房）等基本技能。

(3) 素质要求

①坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感。

②崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；具有社会责任感、参与意识和正确的世界观、人生观、价值观。

③具有法律意识，良好的职业道德和职业素养，热爱农业农村农民（“三农”），热爱休闲农业与乡村旅游。

④具备吃苦耐劳、积极进取、敬业爱岗的精神。

⑤具备勤于思考、善于动手、勇于创新的精神，具有正确的就业观和创新、创业意识。

⑥具有良好的身心素质和人文素养，具有健康的体魄和心理、健全的人格，具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力。

⑦具有良好的团队合作精神、人际交往能力和社会适应能力。

⑧具有责任意识、安全意识、环保意识。

二、毕业条件

学生在学院规定年限内，达到以下要求，准予毕业，由学院颁发毕业证书。

1. 修完本专业人才培养方案规定的课程，成绩合格；
2. 符合学院其他相关规定。

三、课程设置

1. 总学时及理论学时与实践学时比例：

(1) 本专业共开设 36 门课程，总课时 2424 学时。

(2) 理论课 1006 学时，实践课 1418 学时，理论课与实践课占总课时的比例分别为 41.5%和 58.5%。

(3) 课程模块中，文化素养课 324 学时，职业素养课 576 学时，专业核心课 640 学时，专业拓展与实践 468 学时，专业选修课 96 学时，毕业实习 320 学时。文化素养课、职业素养课、专业核心课、专业拓展与实践课、专业选修课和毕业设计占总学时的比例分别为：13.4%、23.7%、26.4%、19.3%、4%、13.2%。

2. 课程基本内容与要求

本专业核心课程为：休闲农业与乡村旅游概论、休闲农业活动设计与组织、乡村餐饮服务与管理、乡村酒店管理实务、乡村旅游产品开发与设计五门课程。

文化素养类课 324 学时 (1) — (5) 为尔雅通识课

(1) 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 64 学时 4 学分

本课程以中国化的马克思主义为主题，以马克思主义中国化为主线，以中国特色社会主义为重点，着重讲授中国共产党将马克思主义基本原理与中国实际相结合的历史进程，以及马克思主义中国化两大理论成果即毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系等相关内容，从而坚定大学生在党的领导下走中国特色社会主义道路的理想信念。

(2) 形势与政策 32 学时 2 学分

本课程以教育部社科司颁布的最新《高校“形势与政策”教育教学要点》为指导，采取团队授课的形式，深入介绍了当前国内外的政治经济形势、社会热点事件，帮助大学生了解国内外时事、正确领悟新规、全面了解党的政策方针、不断提升自身素养。

(3) 思想道德修养与法律基础 48 学时 3 学分

本课程以高等教育出版社《思想道德修养与法律基础》（2015 修订版）教材为主线，不拘泥于书本内容，采取团队授课的方式，除了对当代大学生的思想、道德、法律素养等基本内容进行阐释外，增加了习近平总书记关于全面依法治国的重要论述部分。

(4) (5) 尔雅通识课 10 门选 2 门 64 学时 4 学分

中国文化概论

本课程从地理环境、政治演变、经济发展、文化形成及诸子百家对后世的影响入手，系统而概要地回顾了中国文化的起源与发展，深入浅出地剖析了历史传统的基本精神与独特价值，激发学生对学习历史文化的兴趣。

中国马克思主义与当代

在当今社会，各种思想涌动，支撑着形形色色的人在社会中以不同的方式生活。对于马克思主义理论指导下的中国发展，我们应该如何分析理解？本课以中国和世界的转型为核心，探讨历史、关系、现实三大范畴体系，介绍马克思主义与中国经济、政治、文化、社会等方面的紧密联系，为学生提供认识社会的独特批判视角。

科学与文化的足迹

本课程以知识和人的三大关系为视角来审视萌芽于混沌之中的科学在特定的文化中兴起、科学推动文化由传统走向现代以及文化的提升引导科学发展的足迹与历程，并在这一过程中时时联系中国实际，以促使进一步思考。

中国哲学概论

本课程依循经典原理，撷取历代文献的思维智慧哲说，寻绎时代问题，证实概念义涵，编辑论域范畴，考据哲义语源，证得译他法则，将民族理论思维的哲学质素依照学

科法则，概设成中国哲学的“本原论、格致论、名辩论、美识论、伦理观”的基本论域。

民俗资源与旅游

民族精神的崇高、现实生活的壮丽、追求生命永恒的执着、稚拙古朴的艺术神韵是民俗资源带给我们的感受。在本课程中，教师从民俗文化的基本知识、都市民俗旅游资源（以上海为例）、乡村民俗旅游资源、中国旅游资源的开发等方面介绍中国民俗特色，让学生不出门户便能体会到淳朴的民俗情。

个人理财规划

本课程在中国宏观调控的视野下，系统介绍银行、债券、股票等理财元素，分析个人理财的影响因素，了解个人理财规划师的概况和个人理财方案的制作流程，旨在使学生学会分配与投资的有效方法，树立正确的心态和独立思考的能力。

网络创业理论与实践

本课程从网上创业基础切入，从开店准备、货源管理、商品及店铺管理、网店推广、网站优化和无线运营方面，给予理论普及与实操指导，以详实的案例解析、丰富的实践经验来引导大学生开启真实的电商创业之旅，有效避免网络创业的陷阱，被网络创业者称为接地气的创业实战课程。

经济学百年

本课程从建设社会主义市场经济体制的现实出发，介绍和评价了百年来经济学发展过程中的相关理论，马克思的经济理论、市场经济理论、企业理论、经济发展与经济增长理论。

创业管理实战

本课程主要介绍了创业的评估和风险，商业的模式、计划和展示，以及创业管理的技巧和方法，对大学生创业有很好的借鉴和指导作用。

公共关系礼仪实务

20世纪80年代以来，公共关系在中国有了长足发展，公共关系在组织形象塑造与传播，协调公众关系等方面发挥着越来越重要的作用。本课程旨在培养学生的公共关系素养，训练和提高学生的公共关系技能。

(6)常用文书写作 64学时 4学分

引导学生感受、领悟祖国语言文字的巨大魅力，激发学生的想象力与创造力，倡导学生的独立精神与合作意识，培育和滋养其健全的人格与社会关怀意识以及社会责任感；使学生掌握常用应用文种的格式和方法，提高写作技能，为其将来参加工作，满足社会对应用文写作日益迫切的需求做准备，同时促进学生各类专业课程的学习。

(7)体育 48学时 3学分

课程遵循《学校体育工作条例》、《全国普通高等学校体育课程教学指导纲要》及《关于进一步加强学校体育工作的若干意见》等文件要求，坚持“健康第一”的指导思想，结合我院教学条件设计，着力提高学生身体素质；培养学生的体育爱好、运动兴趣和技能特长；并培养学生的意志品质、合作精神和交往能力，使学生掌握科学锻炼的基础知识、基本技能和有效方法。教学中差别对待不同层次学生，使每个学生毕业时掌握至少两项终身受益的体育锻炼项目，养成良好体育锻炼习惯和健康生活方式，终身受益。

思政课辅导 4学时

职业素养类课 576学时 37学分（第1、2、3学期）

(8)农村政策法规 64学时 4学分

掌握党和国家及北京市政府有关农业、农村方面的政策、法规。

(9)管理基础 64学时 4学分

本课程主要讲授管理的一般原理、理论、方法和技术。通过学习，使学生了解现代管理思想的形成和发展，树立现代管理理念，掌握现代管理的一般原理、理论、方法和技术等，并通过实践，不断提高自己的管理素养，分析问题及解决问题的能力，为其他管理学科的学习打下坚实的基础。

(10)人际沟通 64学时 4学分

通过学习帮助学生深化对“沟通”的认识，使学生掌握沟通的要素、技巧，及基本理论知识，培养学生与人沟通的基本能力，懂得与企业内外进行有效的沟通，是实现团队与个人的更大价值的必要途径。

(11)职业生涯规划 64学时 4学分

通过教学，培养学生树立正确的人生观、价值观；增强就业主体意识及职业生涯发展的责任意识；引导学生客观自我评估，树立合理的职业目标；理性认识就业形势，把握就业政策，了解就业和创业流程，掌握求职方法与技巧，为顺利就业打下基础。

(12)职业英语 64学时 4学分

通过学习，使学生能基本听懂日常生活用语和与未来职业相关的简单对话，能有效交流。能基本读懂简单的，一般题材和与未来职业相关的英文资料，理解基本正确等。

(13)乡村文化 64学时 4学分

通过课程的教与学，使学生掌握乡村旅游文化活动分析内容，掌握乡村旅游文化基础知识、休闲农业文化与乡村旅游文化的要素，探究乡村文化与乡村旅游业发展关联问题，培养学生较高的乡村旅游文化知识，为乡村旅游节事活动策划打下坚实基础。

(14)旅游心理学 64学时 4学分

通过学习，使学生掌握有关旅游消费心理、旅游服务心理和旅游企业管理心理等基本理论，从中领悟对客服务本领，结合现代旅游的实践，掌握旅游者心理活动和旅游行为规律。

(15)农业经济学 72学时 5学分

通过学习，使学生掌握农业的特点、地位与作用，农产品供给与需求规律，农产品市场体系，农业生产要素的开发与利用、农业微观经济组织及其运行机制、农业保护政策、农业产业结构与农业的可持续发展的要求等知识，为后续课程学习奠定理论基础，也为学生的创业实践打下知识基础。

(16)农村财务管理 60学时 4学分

主要讲授企业如何进行筹资、投资、分配，使学生明确企业财务管理的内容和任务，掌握企业财务管理的基本理论和方法，结合企业实际做好财务管理的日常工作。通过学习，使学生了解农村财务的内容及特点，掌握农村财务管理知识，具备农村财务管理的能力。

专业核心课 640学时 40学分（第2、3、4学期）

(17)休闲农业与乡村旅游概论 128学时 8学分

了解休闲农业与乡村旅游的概念、作用及类型；初步掌握休闲农业与乡村旅游规划的基本原理、内容和方法；了解休闲农业与乡村旅游筹办流程与营销；掌握休闲农业与乡村旅游相关服务技能；了解休闲农业与乡村旅游运营及相关法规等。为后面课程学习及将来从事休闲农业与乡村旅游管理及服务奠定专业基础。

(18)休闲农业活动设计与组织 128学时 8学分

通过本课程学习，使学生充分认识组织开展休闲农业活动对于休闲农业的促进作用；理解节庆活动、体验活动、文体活动及亲子活动的设计理念 and 思路；初步掌握相关活动策划方案的制定，明确休闲农业活动现场管理的注意事项。为从事休闲农业与乡村旅游管理服务奠定专业基础。

(19)乡村餐饮服务与管理 128学时 8学分

通过学习，使学生能够了解并掌握有关乡村餐饮服务与管理的基础理论和实践技能，增强学生的服务和管理意识，提高学生的餐饮管理水平，为学生从事乡村餐饮工作奠定一定的基础。

(20)乡村酒店管理实务 128学时 8学分

通过学习，使学生能够了解乡村酒店管理基础理论，掌握乡村酒店在经营运作过程中所涉及的前厅部、餐饮部、客房部、康乐部等部门的组织结构、工作内容、岗位职责、操作规范等相关内容，提高学生的经营和管理水平，为学生从事乡村酒店管理与管理与经营工作奠定一定的基础。

(21)乡村旅游产品开发与设计 128学时 8学分

讲授乡村旅游发展历史、现状和未来发展趋势、乡村旅游产品类型及主要乡村旅游产品开发与设计的原则和方法、乡村旅游营销等知识。通过这门课程的教学，能够提高休闲农庄经营与管理专业学生的专业素养、使其在实际工作中能够结合实际情况开发设计出较有创意的乡村旅游产品，具备一定的理论水平和创新能力。

专业拓展与实践 460学时（第5学期）

(22)宴席设计实务 60学时 4学分

通过学习，使学生能够了解并掌握宴席发展概述、现代宴席分类与宴席格局、宴席的组织、宴席菜肴和菜单设计、宴席台面与台型设计、宴席酒水设计、宴席服务设计等相关知识，培养学生的实际应用能力和水平，使学生能够研制开发设计出各种不同类型的宴席。

(23)乡村导游讲解实务 30学时 2学分

通过导游词讲解的实训，使学生能够掌握导游词常用的讲解方法，以及在讲解不同类型导游词时应该把握的原则。

(24)接待礼仪实务 60学时 4学分

通过本课程的学习，使学生了解并掌握有关接待礼仪的基本理论、接待人员的形象礼仪、日常礼仪、谈吐礼仪、迎送礼仪、民族与宗教礼仪等礼仪常识及方法技巧，以养成良好的职业意识、职业行为，为今后从事接待服务工作塑造良好形象、提高服务艺术，奠定坚实的基础。

(25)农产品品鉴 30学时 2学分

通过课程学习要求学生掌握农产品市场、营销环境、市场调查、目标市场、品牌营销、包装及标识、网络营销等内容，使学生具备从事市场营销及企业管理的基本职业能力，为同学们的创业管理实践打下知识基础。

(26)农产品营销实务 60学时 3学分

本课程主要讲授农产品市场的特点、进入农产品市场前的准备、农产品的市场细分及定位、农产品营销策略的制定等内容，培养学生农产品营销的实践技能。

(27)农产品品牌推广 30学时 2学分

了解农产品品牌推广常见方式，能够对特定农产品进行推广。

(28)农庄植物种植基础 30学时 2学分

本课程主要学习以农庄常见观赏园艺植物，将果树、蔬菜和花卉园艺在农庄建设中应用进一步扩大，掌握观赏园艺植物生长特性和观赏特性，介绍农庄园艺中常见植物景观的选择及营造方法与原理，针对不同类型植物的性质与特点，让学生从生态学原理与美学原理出发，并从实用角度掌握基本的植物景观种植、选择和营造、维护与管养方法方法，从而为今后从事实际工作打下必要的基础。

(29)农业生态环境管理 60学时 3学分

通过学习要求学生对我国农业生态环境面临的主要问题有清醒的认识，在此基础上掌握农业资源的合理利用与保护，农业环境污染的防治方法，同时对农村环境规划和农业环境管理的基本原理和程序有所了解，做好农庄生态环境的保护与管理。

(30)农村用电常识 30学时 2学分

通过课程学习，要求学生了解电路的基本知识和安全用电常识，认识常见电器设备，掌握电工测量仪表的使用，掌握照明电路、动力电路安装及常见故障判断和维修。

(31) 食品营养与卫生安全 30 学时 2 学分

通过学习，使学生了解人体在正常生理条件下，对各种营养素及能量的需求；掌握如何通过合理膳食结构保证人体营养平衡；介绍不同人群、不同生理条件下的特殊营养需要。掌握目前影响食品卫生质量的各种主要因素及危害，了解预防和控制措施。掌握主要食品的营养价值及卫生质量标准。了解《食品安全法》内容。

专业拓展与实践布置与讲评 40 学时

布置专业拓展与实践任务，学生完成任务后，进行总结与讲评。

毕业设计安排 8 学时

具体布置毕业设计工作安排，让学员明确毕业设计的目的与要求。

(32) — (35) 专业选修课 6 选 4 96 学时 6 学分 (第 5 学期)

农村电子商务 24 学时 1.5 学分

通过本课程的学习，使学生了解农村电商的发展趋势，形成互联网思维，掌握电商服务的基本理论、基本知识及技能，为休闲农庄实现“互联网+”运营及学生农村创业奠定基础。

旅游摄影 24 学时 1.5 学分

通过学习，使学生掌握摄影基础的知识和基本理论，包括数码摄影基础、色彩构成、摄影构图等专业理论知识；曝光控制、画面构图、布光等专业基础知识，熟悉人物摄影和风光摄影的方法和技巧，为其今后胜任摄影及图片后期处理相关岗位打下基础。

旅游法规与纠纷处理实务 24 学时 1.5 学分

通过学习，使学生不仅了解和掌握我国的旅游法规与政策基础知识，能够预防旅游接待中的各种问题和事故，分析和解决旅游接待中出现的实际问题和投诉，掌握旅游政策法规业务相关知识和法律运用技能，并依此提升自己的实际操作应变的能力，提高政策法律的运用能力。

办公事务与办公自动化 24 学时 1.5 学分

通过学习，使学生掌握办公室日常事务处理、接待工作、信息工作、档案工作，以及办公室软件和设备应用等内容，提高学生办公室工作相关技能，提高关键能力和综合职业能力。

茶艺与调酒 24 学时 1.5 学分

通过学习，使学生初步掌握茶艺与调酒操作的方法和技巧，熟悉茶艺与调酒的基本程序和方法，掌握常见茶的冲泡和常见鸡尾酒的调制，为其今后胜任休闲农庄茶艺与调酒相关岗位打下基础。

花艺 24 学时 1.5 学分

本课程主要讲授插花或压花的造型理论、花材基本知识、东西方及现代插花或压花艺术的风格特点与插作技巧、插花或压花作品应用与鉴赏。通过本课程学习，可使学生掌握插花或压花艺术创作的基本理论、基本知识和基本技能，提高学生对花卉艺术品的

创作及应用能力，同时提高学生对花卉艺术的鉴赏能力，加强学生的艺术修养。

毕业设计 320 学时

(36) 毕业设计 320 学时 20 学分

考核学生的专业知识掌握情况、技能运用情况、社会适应能力及毕业设计能力。学生应根据所从事的农业生产、经营、服务的领域，结合所学知识以及自身工作岗位的特点，完成毕业设计，以解决生产工作中的实际问题，可形成书面报告、总结，也可是实验报告、调研报告等多种形式完成。

3. 课时分配表:

课 时 分 配 表

课程模块	课程序号	课程名称	学 时 安 排				考 核 性 质		课程性质
			合 计		其 中		考 试	考 查	
			学 时	学 分	理 论	实 践			
文化素养类课	1	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	64	4	64		√		A
	2	形势与政策（2016版）	32	2	32		√		A
	3	思想道德修养与法律基础（2015版）	48	3	48		√		A
	4	选修尔雅通识课（10选2）	32	2	32			√	A
	5	选修尔雅通识课	32	2	32			√	A
	6	常用文书写作	64	4	28	36		√	B
	7	体育	48	3	8	40		√	B
		思政课辅导	4	-	4			√	A
	小计		324	20	248	76			
职业素养类课	8	农村政策法规	64	4	43	21	√		B
	9	管理基础	64	4	33	31	√		B
	10	人际沟通	64	4	33	31		√	B
	11	职业生涯规划	64	4	33	31		√	B
	12	职业英语	64	4	33	31		√	B
	13	乡村文化	64	4	43	21		√	B
	14	旅游心理学	64	4	34	30		√	B
	15	农业经济学	64	4	30	34		√	B
	16	农村财务管理基础	64	4	34	30		√	B
	小计		576	37	316	260			
专业核心课	17	休闲农业与乡村旅游概论	128	8	86	42	√		B
	18	休闲农业活动设计与组织	128	8	64	64	√		B
	19	乡村餐饮服务与管理	128	8	64	64	√		B

	20	乡村民宿经营实务	128	8	64	64	√		B	
	21	乡村旅游产品开发与设计	128	8	64	64	√		B	
	小计		640	40	342	298				
专业课	22	旅游法规与纠纷处理实务	54	4	36	18		√	B	
	23	休闲农业与乡村旅游经典案例专题	64	4	34	30		√	B	
	24	地方导游基础	64	4	34	30		√	B	
	小计		182	12	104	78				
专业拓展与实践课	25	宴席设计实务	60	4		60	√		C	
	26	乡村导游讲解实务	30	2		30	√		C	
	27	接待礼仪实务	30	2		30	√		C	
	28	休闲农庄的安全管理	60	3		60	√		C	
	29	农产品品鉴	30	2		30		√	C	
	30	农产品营销实务	60	3		60		√	C	
	31	农产品品牌推广	30	2		30		√	C	
	32	休闲美学	60	3		60		√	C	
	33	农庄植物种植基础	30	2		30		√	C	
	34	食品营养与卫生安全	30	3		30		√	C	
		专业拓展与实践布置与讲评		40	-	40	0		-	C
		毕业设计安排		8	-	8	0	-		B
	小计		468	26	48	420				
专业选修课 6选4	35	农村电子商务	24	1.5	10	14		√	B	
	36	旅游摄影	24	1.5	10	14		√	B	
	37	办公事务与办公自动化	24	1.5	10	14		√	B	
	38	茶艺与调酒	24	1.5	10	14		√	B	
		农村用电常识 农业生态环境管理	24	1.5	10	14		√	B	
小计		96	6	40	56					
毕业设计	39	毕业设计	320	20	12	308	√		C	
	小计		320	20	12	308				
合计			2606	161	1110	1496				

说明：课程性质分为A、B、C三类，A类课程为纯理论课程；B类课程为理实一体化课程；C类课程为纯实践课程。

专业核 心课	17	休闲农业与乡村旅游概论	128	44		42			42	8	√			√	√			
	18	休闲农业活动设计与组织	128	44		20	22		42	8	√				√	√		
	29	乡村餐饮服务与管理	128	44		20	22		42	8	√				√	√		
	20	乡村民宿经营实务	128	44		20	22		42	8	√					√	√	
	21	乡村旅游产品开发与设计	128	44		20	22		42	8	√						√	
	小计			640	220		122	88		210	40							
专业课	22	旅游法规与纠纷处理实务	54	18		18			18	4		√					√	
	23	休闲农业与乡村旅游经典案例专题	64	24		10	10		20	4		√		√				
	24	地方导游基础	64	24		10	10		20	4		√	√					
	小计			182	66		38	20	0	58	12							
专业拓 展与实 践课	25	宴席设计实务	60				30		30	4	√						√	
	26	乡村导游讲解实务	30				15		15	2	√						√	
	27	接待礼仪实务	30				15		15	2	√						√	
	28	休闲农庄的安全管理	60				30		30	3	√						√	
	29	农产品品鉴	30				15		15	2		√					√	
	30	农产品营销实务	60				30		30	3		√					√	
	31	农产品品牌推广	30				15		15	2		√					√	
	32	休闲美学	60				30		30	3		√					√	
	33	农庄植物种植基础	30				15		15	2		√					√	
	34	食品营养与卫生安全	30				15		15	3		√					√	
		专业拓展与实践布置与讲评	40	40			-		-	-	-							√
		毕业设计安排	8	8			-		-	-	-							√
	小计			468	48			210		210	26							
专业选 修课 6选4	35	农村电子商务	24	10	14					1.5		√					√	
	36	旅游摄影	24	10	14					1.5		√					√	
	37	办公事务与办公自动化	24	10	14					1.5		√					√	
	38	茶艺与调酒	24	10	14					1.5		√					√	
		农村用电常识 农业生态环境管理	24	10	14					1.5		√						√
小计			96	40	56					6								
毕业设	39	毕业设计	320	12			154		154	20	√						√	

计	小计	320	12			154		154	20								
	合计	2606	824	60	286	592		844	160								

2. 授课教师情况

本专业授课教师一览表

课程名称	姓名	学历	职称	资格认定	所学专业	专兼职	备注
毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	柳慧军	硕士本科生	讲师	市人事局	政教	专	
形势与政策（2016版）	王海丽	硕士本科生	讲师	市人事局	政教	专	
思想道德修养与法律基础（2015版）	王海丽	硕士本科生	讲师	市人事局	政教	专	
常用文书写作	王萃	硕士本科生	讲师	市人事局	中文	专	
体育	赵洪宇	硕士本科生	讲师	市人事局	体育	专	
农村政策法规	佟晓晨	硕士本科生	讲师	市人事局	经济管理	专	
管理基础	李忠国	硕士本科生	副教授	市人事局	经济管理	专	
人际沟通	王晓宇	硕士本科生	讲师	市人事局	管理学	专	
职业生涯规划	李鹏林	硕士本科生	副教授	市人事局	行政管理	专	
职业英语	林月	硕士研究生	讲师	市人事局	会展管理	专	
乡村文化	郭冰	硕士本科生	副教授	市人事局	中文	专	
旅游心理学	王瑶	硕士本科生	高级心理师	市人事局	心理学	专	
农业经济学	李忠国	硕士本科生	副教授	市人事局	经济管理	专	
农村财务管理基础	何艳琳	硕士本科生	副教授	市人事局	会计学	专	
休闲农业与乡村旅游概论	耿红莉	硕士本科生	副教授	市人事局	旅游管理	专	
休闲农业活动设计与组织	耿红莉	博士研究生	副教授	市人事局	旅游管理	专	
乡村餐饮服务与管理	秦志红	硕士本科生	副教授	市人事局	酒店管理	专	
乡村酒店管理实务	秦志红	硕士本科生	高级讲师	市人事局	旅游管理	专	
乡村旅游产品开发与设计	郑莹	硕士研究生	讲师	市人事局	旅游管理	专	
宴席设计实务	秦志红	硕士本科生	副教授	市人事局	酒店管理	专	
乡村导游讲解实务	王春梅	本科生	副教授	市人事局	旅游管理	专	
接待礼仪实务	秦志红	硕士本科生	副教授	市人事局	酒店管理	专	
农产品营销实务	胡军珠	硕士本科生	讲师	市人事局	管理学	专	
农产品品鉴	张天琪	硕士本科生	副教授	市人事局	农业推广	专	
食品营养与卫生安全	王丽琼	硕士本科生	副教授	市人事局	农业推广	专	
农村用电常识	刘绪荒	本科生	讲师	市人事局	管理学	专	
农庄植物种植基础	吴晓云	硕士本科生	副教授	市人事局	园艺	专	
农业生态环境管理实务	郭冰	硕士本科生	讲师	市人事局	经济管理	专	
旅游法规与纠纷处理实务	王春梅	本科生	副教授	市人事局	旅游管理	专	
农村电子商务	杨欣	硕士本科生	副教授	市卫生局	经济管理	专	
农产品品牌推广	胡军珠	硕士本科生	讲师	市人事局	管理学	专	
办公事务与办公自动化	董春玲	硕士本科生	副教授	市人事局	经济管理	专	
茶艺与调酒	刘玉霞 秦志红	硕士本科生	讲师 副教授	市人事局	酒店管理	专	
花艺	郑志勇	硕士本科生	副教授	市人事局	园艺	专	
旅游摄影	李剑宇	硕士本科生	实验师	市人事局	软件工程	专	

说明：来自企业、行业的教师为兼职教师。

3. 本专业教材情况表

本专业的教材情况

课程名称	教材名称	出版单位	教材类型				是否本校教师编著
			校本	精品教材		高职高专	
				市级	国家级		
毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	高等教育出版社			√	√	
形势与政策(2016版)	形势与政策	山东人民出版社		√			
思想道德修养与法律基础(2015版)	思想道德修养与法律基础	社会科学出版社		√			
常用文书写作	秘书常用文书写作	首都经济贸易大学出版社				√	
体育	体育	高等教育出版社			√	√	
农村政策法规	新农村政策法规	农业科技出版社					
管理基础	管理学	科学出版社				√	
人际沟通	沟通技巧	中国人民大学出版社				√	
职业生涯规划	职业规划与就业指导	首都师范大学出版社				√	
职业英语	旅游职业英语	中国旅游出版社			√	√	
乡村文化	乡村旅游文化学	经济科学出版社					
旅游心理学	旅游心理学	旅游出版社					
农业经济学	农业经济学	中国农业出版社					
农村财务管理基础	农民专业合作社财务管理	中国农业大学出版社					是
休闲农业与乡村旅游概论	休闲农业概论	中国农业出版社					
休闲农业活动设计与组织	休闲活动策划与管理	清华大学出版社					
乡村餐饮服务与管理	餐饮服务与管理实务	中国人民大学出版社			√	√	
乡村酒店管理实务	现代饭店管理实务 饭店管理实务	武汉理工大学出版 北京师范大学出版社					
乡村旅游产品开发与设计	乡村旅游开发及规划实践	贵州科技出版社					
宴席设计实务	宴席设计与实务	高等教育出版社				√	
乡村导游讲解实务						√	
接待礼仪实务	旅游接待礼仪	旅游教育出版社				√	
农产品营销实务	农产品营销	中国农业大学出版社					
农产品品鉴	农产品品鉴		是				是
食品营养与卫生安全	食品营养与卫生安全管理					√	
农村用电常识	农村安全用电常识	中国电力出版社					
农庄植物种植基础	私家庭院植物景观设计实例完全图解	机械工业出版社					
农业生态环境管理实务	农业生态环境与保护	北京大学出版社			√	√	
旅游法规与纠纷处理实务	旅游法律纠纷处理依据与解读	法律出版社		√			
农村电子商务	电子商务基础	人民邮电出版社		√			
农产品品牌推广	品牌策划与推广	中国人民大学出版社					
办公事务与办公自动化	办公事务实训	中国物资出版社				√	是
茶艺与调酒	茶艺与调酒	旅游教育出版社					

专家名单及论证意见

专业论证专家名单

专家姓名	职称	单 位	联系电话	专业特长
刘文龙	教授	北京经济管理职业学院	13436581428	职业教育
吕良燕	教授	北京市教育科学研究院 职业教育研究所	13661351612	教育研究
杜海霞	教授	北京财贸职业学院	13651333932	会计
丁 轲	教授	北京农学院食品科学与 工程学院	18910957252	食品工程
杨永杰	副教授	北京农业职业学院	18910295597	农业经济

专家论证意见:

该专业符合国家发展战略，且符合首都功能定位，与北京农业职业学院的发展规划相匹配，有助于学院发展，社会需求度高。经专家组讨论，同意申报。

组长签字: 

年 月 日

系/校区学术委员会意见

(主任签字)

年 月 日

学院意见



(盖章)

年 月 日

认定学分明细表

序号	职业资格证书名称 和生产经营成果	等级	可替代课程（学分）名称
1	蔬菜园艺工、果茶桑园艺工、 农作物植保员	高级	农庄植物种植基础
2	农产品经纪人	高级	农产品营销实务
3	农产品质量安全管理员	中级	农产品品鉴
4	全国计算机等级证书	二级	办公事务自动化
5	食品检验工	中级	食品营养与卫生安全